



COMUNE DI PAVIA

Settore 1 - Personale, Avvocatura, Demografici,  
Logistica, Servizi Cimiteriali, Trasparenza, Fundraising

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER IL SUPPORTO AGLI INTERVENTI DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE nell'ambito del Programma regionale 2024-2025 per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne ex DD.G.R. 550/2023 e 2345/2024 (CUP G71J23000090002) [progetto PENELOPE]**

**PERIODO: febbraio 2025 - 31 dicembre 2025**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO**

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 1**

**in esecuzione della determinazione dirigenziale n. sett. 21/64 del 24/01/2025**

### **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di supporto allo svolgimento degli interventi di monitoraggio, valutazione e rendicontazione nell'ambito del *Programma regionale 2024-2025 per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne* ex dd.g.r. 550/2023 e 2345/2024 (CUP G71J23000090002) [progetto PENELOPE], con termine delle attività il 31/12/2025, sviluppato dal Comune di Pavia, capofila della Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia, in partenariato con soggetti gestori di centri antiviolenza e case rifugio. L'incarico afferisce alla Linea di intervento 3 – *Governance Enti Locali Capofila* del programma regionale sopra indicato.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità di partecipazione alla procedura di selezione.

#### **1. Oggetto dell'incarico**

L'incarico prevede lo svolgimenti delle seguenti attività:

- adempimenti di monitoraggio e valutazione per la rilevazione *in itinere* e finale dei risultati degli interventi sviluppati nell'ambito del programma, anche al fine del costante aggiornamento della Rete Antiviolenza; l'attività include la compilazione di strumenti definiti dall'Ente capofila, eventualmente integrati da Regione Lombardia con specifici indicatori, e la redazione di una relazione intermedia e di una relazione finale;
- adempimenti di rendicontazione in conformità alle tempistiche e alle indicazioni stabilite dagli atti regionali, con particolare riferimento all'allegato 1 al d.d.u.o. 2621/2024, all'allegato 1 al d.d.u.o. 7396/2024, a eventuali ulteriori atti regionali relativi agli interventi in argomento e a quanto ulteriormente declinato dal partenariato; l'attività prevede l'utilizzo di format, procedure e check-list per l'analisi della documentazione di rendicontazione e la compilazione di format e modelli richiesti da Regione Lombardia.

L'espletamento dell'incarico comporta inoltre la partecipazione agli incontri di coordinamento e redazione dei rispettivi verbali.

## **2.Requisiti generali per l'ammissione alla procedura comparativa**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale:

A) → avere la cittadinanza italiana

*oppure*

→ avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere familiare di un/una cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

*oppure*

→ avere la cittadinanza di un Paese terzo (extracomunitario) e essere titolare del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);

B) godimento dei diritti politici; non possono accedere al presente incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;

C) immunità da condanne; non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego (cui il presente incarico è parificato) presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) (cfr. art. 6). I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

## **3.Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura comparativa**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

A) titolo di studio: Laurea Triennale o Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento in discipline umanistiche-economiche-giuridiche;

NOTA: per candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

B) esperienza professionale pregressa, ovvero aver svolto almeno un incarico nell'ultimo triennio presso Enti pubblici o privati con riferimento alla tipologia di attività elencate all'articolo 1. *Oggetto dell'incarico*;

C) conoscenza e utilizzo dei principali applicativi di elaborazione testi (es.: word), fogli di calcolo (es.: excel), presentazione dati (es. power point);

D) non avere collaborazioni professionali da almeno due anni alla data della presentazione della domanda con i Soggetti gestori di centri antiviolenza e casa rifugio/strutture di ospitalità beneficiari del contributo regionale, alla data del presente avviso Cooperativa Sociale LiberaMente – Percorsi di donne contro la violenza, Associazione C.H.I.A.R.A. Odv e Kore Società Cooperativa Sociale (anche a titolo volontario).

Il possesso dei suddetti requisiti specifici deve essere auto-dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella domanda d'ammissione da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente

avviso (Allegato A), da trasmettere corredata da *curriculum vitae*, redatto sul format allegato al presente avviso (Allegato B), datato e firmato a pena di inammissibilità (cfr. artt. 6 e 7). Tali requisiti specifici dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

#### **4. Specifiche dell'incarico**

L'incarico si svolgerà dalla data di conferimento prevista nel mese di febbraio 2025 al 31 dicembre 2025.

Le prestazioni saranno effettuate direttamente dal/la candidato/a prescelto/a in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza l'obbligo di rispetto dell'orario di servizio. La prestazione dovrà in ogni caso essere svolta coordinandosi con il Dirigente del Settore 1 e suoi delegati.

Il Soggetto incaricato opererà con mezzi propri (pc, programmi, ecc.) presso un luogo liberamente prescelto, pur assicurando il coordinamento almeno settimanale con il responsabile di progetto, compresi incontri in presenza.

#### **5. Trattamento economico**

Al Soggetto incaricato sarà riconosciuto il compenso complessivo lordo di € 10.800,00 (oneri fiscali e previdenziali a carico del/della professionista e del Comune inclusi), erogato in 4 tranches (1° periodo da avvio incarico a 30/04/2025; 2° periodo da 01/05 a 31/07/2025; 3° periodo da 01/08 a 31/10/2025; 4° periodo dal 01/11 al 31/12/2025).

Il compenso lordo è stato calcolato sulla base di un costo orario lordo pari a €30,00 per un monte ore globale di n. 360 ore.

**Per procedere ad eventuale affidamento di incarico gli/le interessati/e dovranno essere in possesso di partita IVA.**

#### **6. Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal/la candidato/a a pena di esclusione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Settore 1 – Servizio Ufficio Europa *Fundraising* e Pari Opportunità - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA. La stessa può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia [L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 13.00];
- via PEC – esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata – al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it

Sulla busta, se consegnata a mano, o nell'oggetto dell'invio laddove la candidatura sia trasmessa con PEC, il/la candidato/a dovrà indicare: **“SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO ‘PENELOPE’ ex dd.g.r.550/2023 e 2345/2024”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **7. Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- A. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- B. il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il format allegato all'Avviso (Allegato B).

**NOTA:** Ai fini della verifica dei requisiti connessi al percorso formativo e all'esperienza professionale di cui all'articolo 3. e dell'adeguata valutazione di cui all'articolo 10. lettera A. e B., si invitano i/le candidati/e a:

- ➔ **RIPORTARE** in modo chiaro e completo i titoli di studio posseduti, gli attestati di formazione acquisiti;
- ➔ **INDICARE** chiaramente, in relazione all'esperienza lavorativa, la denominazione degli Enti committenti degli incarichi, i periodi di svolgimento, la qualifica rivestita e le prestazioni svolte.

### **8. Termine di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla procedura e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Pavia **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 08/02/2025** pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali il suddetto giorno siano chiusi per sciopero, calamità o altri gravi motivi, il termine di scadenza sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

Per le domande consegnate a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia, la data di presentazione della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia.

Per le domande presentate via PEC la data e l'ora di invio risultano dal sistema informatico di protocollazione.

Entro 2 giorni lavorativi dal termine sopra indicato, ciascun/a candidato/a riceverà comunicazione con indicazione del rispettivo **codice di candidatura** corrispondente al numero di Protocollo Generale assegnato alla domanda di ammissione alla procedura. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura.

### **9. Regolarizzazioni – Ammissione ed esclusione dalla procedura**

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente per i/le candidati/e risultati idonei. Resta inteso che il Comune può, in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipulazione del contratto di prestazione professionale, esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.

Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati/e in carenza dei requisiti prescritti; l'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a. domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- b. omissione della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- c. mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d. mancata trasmissione, a corredo della domanda, di valido documento di identità del/la candidato/a;
- e. domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC del/della candidato/a.

Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli/alle interessati/e, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai/alle candidati/e esclusi/e dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

## 10. Criteri di valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e mediante colloquio. Il punteggio massimo assegnabile è di n. 40 punti. Il punteggio minimo per l'inserimento nella graduatoria non deve essere inferiore a n. 21 punti.

### A. Ambito Istruzione e formazione

A.1 Titoli di studio ulteriori attinenti all'incarico (Master, Dottorato di ricerca)	max 3 punti	
A.2 Attestazione di frequenza di corsi di formazione attinenti all'incarico	max 2 punti	
<b>Punteggio massimo assegnabile</b>		<b>5</b>

### B. Ambito esperienza lavorativa

Esperienze professionale specifica (oltre quella già requisito di ammissione – cfr. art. 3):		
B.1 nell'ambito relativo al contenuto dell'incarico: prevenzione e contrasto della violenza di genere	max 5 punti	
B.2 nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico: monitoraggio, valutazione, rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati per enti pubblici e privati	max 10 punti	
<b>Punteggio massimo assegnabile</b>		<b>15 punti</b>

C. Colloquio cui potrà essere attribuito un **punteggio massimo di 20 punti**, che sarà focalizzato sui seguenti elementi:

C.1	composizione e funzioni della Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia e conoscenza della principale normativa sulla prevenzione e il contrasto alla violenza di genere – cfr. link <a href="http://www.comune.pv.it/reteantiviolenza">www.comune.pv.it/reteantiviolenza</a>
C.2	<i>Programma 2024-2025 per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne</i> di cui ai seguenti atti: dd.g.r. 550/2023, d.d.u.o. 12219/2023, 13252/2023, d.d.u.o. 2621/2024, d.d.u.o. 7396/2024 e d.g.r. 2345/2024, d.d.u.o. 8531/2024 – cfr. link per consultazione BURL Regione Lombardia <a href="https://www.consultazioniburl.servizirl.it/ConsultazioneBurl/ApriFormRicercaAvanzata">https://www.consultazioniburl.servizirl.it/ConsultazioneBurl/ApriFormRicercaAvanzata</a>
C.3	impostazione metodologica del lavoro relativo all'incarico;
C.4	conoscenza dei principali applicativi di cui all'art. 3 – lettera c;
C.5	motivazioni e proprietà di linguaggio.

## 11. Modalità di selezione

La selezione sarà condotta in tre fasi:

- **Fase 1** – La Responsabile del procedimento verifica l'ammissibilità delle domande pervenute attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso e della documentazione richiesta, disponendo l'eventuale esclusione di candidati/e in conformità al precedente art. 9, formulando l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e da trasmettere alla Commissione appositamente nominata con provvedimento dirigenziale successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.
- **Fase 2** – La Commissione procede alla valutazione dei curricula dei/delle candidati/e, assegnando i punteggi sulla base dei criteri definiti all'articolo 10 – lettere A. e B.
- **Fase 3** – La Commissione svolge i **colloqui** programmati per il giorno 17/02/2025 a partire dalle ore 09:30 presso la sede del Comune di Pavia, piazza Municipio 2, e procede alla valutazione degli stessi assegnando il punteggio come indicato al precedente articolo 10 – lettera C.

Eventuali variazioni in merito a data, orario, luogo di svolgimento dei colloqui saranno comunicate ai/alle candidati/e nelle modalità specificate all'art. 15. I/le candidati/e dovranno presentarsi al

colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento personale. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia.

Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate.

## **12. Graduatoria**

A conclusione dei colloqui la Commissione definisce la graduatoria finale che sarà formulata sommando per ciascun/a candidato/a i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

In caso di parità di punteggio complessivo, per determinare l'ordine dei/delle candidati/e inseriti nella graduatoria si procederà a sorteggio, al quale saranno invitati/e a partecipare i/le candidati/e che abbiano raggiunto parità di punteggio complessivo.

L'incarico è assegnato al/la candidato/a collocato/a al primo posto in graduatoria.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio, gli esiti della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati all'albo pretorio online del Comune di Pavia <https://pavia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

## **13. Conferimento dell'incarico**

Si procederà ad affidamento dell'incarico anche in caso pervenisse una sola domanda valida.

L'incarico sarà affidato con apposito provvedimento del Dirigente responsabile al Soggetto che risulterà al primo posto della graduatoria. Prima della sottoscrizione dell'incarico l'Amministrazione procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia all'assunzione dell'incarico da parte del/della primo/a classificato/a saranno interpellati gli altri Soggetti presenti in graduatoria secondo l'ordine di collocazione nella medesima.

L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria di merito in caso di risoluzione anticipata del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/alle candidati/e che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.

## **14. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

I dati personali acquisiti in sede di procedura saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679; l'informativa completa è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.pavia.it/informativa-privacy>

In caso di assegnazione dell'incarico, l'aggiudicatario assume il ruolo di responsabile del trattamento dati ex art. 28 regolamento UE 2016/679. La nomina sarà regolata con atto successivo alla formale accettazione dell'incarico.

## **15. Informazioni generali**

La partecipazione alla procedura comparativa comporta per gli/le aspiranti all'incarico l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Tutte le comunicazioni inviate dal Comune ai/alle candidati/e saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura.

Eventuali quesiti o richieste di informazione dovranno essere indirizzati esclusivamente via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [antiviolenza@comune.pv.it](mailto:antiviolenza@comune.pv.it)

Il presente Avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pavia e sul sito istituzionale [www.comune.pavia.it](http://www.comune.pavia.it)

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Spitti – Servizio Ufficio Europa-Fundraising e Pari Opportunità.

Pavia, 24/01/2025

LA DIRIGENTE F.F. DEL SETTORE 1

*dott.ssa Ivana Dello Iacono*

*f.to digitalmente*

Allegati:

- A. Modello domanda di ammissione
- B. Format curriculum vitae