



COMUNE DI VOGHERA
C_m109
Provincia di Pavia
Settore Servizi Generali e Culturali

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA
PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO ANNUALE DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO
DI INCARICHI DI DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI
VOGHERA – PERIODO 2026/2027**

Il Comune di Voghera, in esecuzione della determinazione del Dirigente Settore Servizi Generali e Culturali n. 888 del 14 /09/2026 intende costituire un elenco annuale di Avvocati mediante acquisizione di *curricula* professionali l’affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza dell’Ente in giudizio - periodo 2026/2027.

L’inclusione di un professionista nell’elenco non comporta alcun impegno da parte di questo Comune, né la pretesa/diritto al conferimento di eventuali incarichi.

Al sorgere della necessità di conferire incarichi di rappresentanza in giudizio dell’Ente, verrà individuato un professionista tra gli Avvocati presenti nell’elenco la cui specializzazione sia coerente con la natura dell’incarico da conferire. In tal senso l’Albo sarà diviso in 4 Sezioni come di seguito indicato:

- 1) Sezione Amministrativa;
- 2) Sezione Civile;
- 3) Sezione Tributaria/contabile;
- 4) Sezione Penale.

Ogni professionista può fare richiesta di essere iscritto in una o più sezioni e l’iscrizione avverrà in ordine alfabetico per ciascuna sezione prevista.

All’interno di ciascuna sezione la scelta sarà effettuata nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza sul presupposto delle esigenze di massima tutela dell’interesse dell’Ente ad un’adeguata difesa in relazione all’oggetto del contendere.

1) Requisiti richiesti

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- ◇ essere in possesso della cittadinanza italiana e/o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- ◇ godere dei diritti civili e politici;
- ◇ essere liberi professionisti, singoli o associati, regolarmente iscritti da almeno tre anni all’Albo degli Avvocati;
- ◇ non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;
- ◇ di non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati o decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127 c. 1 lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizione di leggi e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- ◇ di non aver riportato sanzioni disciplinari comminate dall’Ordine degli Avvocati;
- ◇ assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 32 quater c.p. e degli artt. 94, 95 e 98 D.Lgs. 36/2023 e di ogni altra disposizione di legge.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e mantenuti per tutto il periodo di iscrizione nell’elenco.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni anche nel corso del periodo di iscrizione all'elenco, comporta l'esclusione dall'elenco stesso. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

2) Modalità e termini di presentazione della domanda di iscrizione

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice ed essere sottoscritta dal professionista o dal rappresentante dello studio associato (o in mancanza dai professionisti associati interessati all'iscrizione nell'elenco) con allegata fotocopia del/dei documento/i di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

La domanda dovrà essere redatta secondo il fac-simile allegato, in particolare dovrà essere dichiarato quanto segue:

- la o le Sezioni per cui viene richiesta l'iscrizione;
- che i dati inseriti e quanto dichiarato nell'allegato *curriculum* siano veritieri;
- di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico;
- di impegnarsi a non assumere un incarico contro il Comune per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco di cui al presente avviso;
- di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico alla presentazione del *curriculum*;
- di aver preso atto e di obbligarsi ad applicare, in quanto compatibili, il Codice di comportamento generale, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, e il Codice di comportamento del Comune di Voghera, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Voghera (<http://www.comune.voghera.pv.it>) - Sezione amministrazione trasparente, sottosezione – disposizioni generali);
- di autorizzare il Comune di Voghera, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica;
- titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, conforme a quanto previsto dall'art. 12 della legge n. 247 del 31/12/2012, con obbligo di mantenerla durante il periodo di iscrizione all'albo;
- per gli avvocati iscritti in circondari diversi da quelli di Pavia o da quello in cui si svolge il giudizio dichiarazione di disponibilità alla domiciliazione senza costi aggiuntivi per il Comune di Voghera che si avvale del patrocinio legale.

Nel caso in cui si tratti di professionista singolo, la domanda dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dal *curriculum*, redatto preferibilmente in formato europeo e, nel caso di professionisti associati, dovrà essere fornito l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio e i relativi *curricula* - preferibilmente redatti in formato europeo. Il *curriculum/a* dovrà essere dettagliato e formulato in modo da evidenziare la competenza e l'esperienza maturata dal professionista.

La **domanda**, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti, e il ***curriculum***, **debitamente sottoscritti**, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, potranno essere presentati sia in formato cartaceo che in formato digitale. Se presentati in formato cartaceo dovranno pervenire in un'unica busta chiusa riportante l'indicazione del mittente, nonché la dicitura "Presentazione di *curricula* per la predisposizione di un elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa e di rappresentanza in giudizio del Comune di Voghera". La domanda e la documentazione di cui sopra potranno essere consegnate a mani o inviate a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Duomo n. 1 – 27058 – Voghera (PV) ovvero inviate all'indirizzo di Posta certificata protocollo@cert.comune.voghera.pv.it (**in questo caso la domanda ed il curriculum dovranno essere firmati digitalmente**).

Si precisa che in caso di invii plurimi sarà considerata la domanda inviata per ultima.

Il *curriculum* dovrà contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ed alla pubblicazione sul sito del Comune di Voghera. L'avvocato potrà aggiornare il proprio *curriculum vitae* inviandone nuova copia con le medesime modalità di cui sopra. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Saranno escluse le domande non sottoscritte e/o prive della documentazione richiesta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai professionisti causate da inesatte indicazioni del domicilio o recapito contenute nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili a terzi, né per caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere presentata ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 19/10/2026

3) Iscrizione nell'elenco

Il professionista che avrà validamente presentato la propria candidatura verrà automaticamente inserito nell'elenco, alle sezioni richieste. Il Comune non effettua alcuna valutazione di carattere sostanziale ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

L'elenco non costituisce una graduatoria e non presuppone alcuna procedura concorsuale, ma avrà la funzione di banca dati al solo fine di scegliere l'avvocato a cui affidare l'incarico difensivo. L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun impegno da parte del Comune di Voghera nella scelta dell'avvocato; l'inserimento nell'elenco pertanto non garantisce all'avvocato iscritto di ottenere il conferimento di alcun incarico difensivo.

Si procederà alla formazione dell'elenco anche nel caso pervenga una sola domanda rispondente ai requisiti richiesti.

Il Comune di Voghera provvederà d'ufficio alla cancellazione dall'elenco dell'avvocato che:

a) abbia perso, anche temporaneamente, il possesso di uno o più dei requisiti di ammissione previsti al paragrafo 1 del presente avviso o ne sia risultato sprovvisto *ab origine* all'esito di controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni;

b) non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidatogli;

c) sia responsabile di gravi inadempienze e/o illeciti anche per atti e fatti estranei all'attività professionale.

L'avvocato può chiedere in qualunque momento all'Amministrazione Comunale la cancellazione o la sospensione dell'iscrizione nell'elenco per un tempo determinato inviando apposita richiesta.

L'elenco verrà approvato con determinazione dirigenziale.

4) Criteri di scelta

I criteri di scelta per l'affidamento degli incarichi sono i seguenti:

- sezione/i di specializzazione dichiarata;
- competenza ed esperienza maturate in relazione alla materia oggetto della sezione di iscrizione;
- casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi;
- comparazione economica del preventivo, nel rispetto della normativa al momento vigente, che verrà richiesto dall'Amministrazione in relazione alla singola vertenza oggetto dell'incarico.

La scelta sarà effettuata dal Comune di Voghera all'interno di ciascuna sezione sul presupposto delle esigenze di massima tutela dell'interesse dell'Ente a un'adeguata difesa in relazione all'oggetto del contendere, tenendo conto, in ordine di priorità, dei criteri sopra elencati e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

5) Affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico avverrà solo a esito della verifica della regolarità contributiva dell'interessato e di permanenza all'atto dell'affidamento dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il professionista non dovrà avere in corso alcun incarico professionale contro il Comune di Voghera né dovranno sussistere altre cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse dell'Ente;

Gli incarichi di patrocinio legale sono soggetti alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere a professionisti non inseriti nell'elenco in caso di consequenzialità rispetto a contenziosi pendenti e/o precedenti oppure quando la causa implichi la soluzione di problemi tecnico-giuridici di particolare complessità e/o specificità che rendano necessarie scelte diverse.

L'avvocato incaricato si impegna a tenere costantemente aggiornato il Comune di Voghera sull'andamento del procedimento giudiziario.

L'incarico è conferito per ogni singolo grado di giudizio.

6) Compensi

Prima dell'affidamento dell'incarico verrà chiesto, come sopra precisato, un preventivo di spesa a mezzo degli strumenti di negoziazione telematica che dovrà essere redatto entro i limiti di valore di cui alle tabelle allegate al Decreto del Ministero della Giustizia n. 55 del 10/03/2014 come aggiornato con D.M. m. 147 del 13/08/2022. **Non verranno affidati incarichi per importi superiori ai suddetti valori, fatti salvi i casi di vertenze di particolare difficoltà e complessità per i quali potrà trovare applicazione l'art. 4 comma 1 del Decreto del Ministero di Giustizia n. 55 del 10/03/2014.**

Il compenso sarà liquidato, con riferimento all'attività effettivamente svolta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, una volta accertata nei modi e nei tempi di legge la regolarità contributiva e, per i pagamenti superiori ad € 5.000,00, la regolarità a esito della verifica di cui all'art. 48 *bis* D.P.R. n. 602/1973, così come modificato dall'art. 1, comma 986 L. 27/12/2017 n.205.

In ottemperanza alle disposizioni vigenti si precisa che il Comune di Voghera non accetta fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura elettronica" DM 55/2013 e non potrà quindi procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino al ricevimento della fattura in formato elettronico. L'emissione di fattura elettronica dovrà essere preceduta dalla presentazione di nota proforma relativa all'attività effettivamente svolta.

7) Validità dell'elenco

L'elenco sarà valido per 12 mesi decorrenti dalla data di approvazione dello stesso e comunque sino alla data di approvazione di un nuovo elenco.

L'elenco sarà approvato con determinazione dirigenziale e verrà pubblicato sul sito del Comune di Voghera.

8) Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dall'elenco avrà luogo d'ufficio:

- nel caso di accertata inadempienza nello svolgimento dell'incarico affidato;
- nel caso di cancellazione del professionista e/o sospensione dello stesso dall'Albo degli avvocati/perdita requisiti iscrizione Albo avvocati;
- su richiesta del soggetto iscritto pervenuta tramite PEC;
- nel caso sia venuto meno uno dei requisiti di cui al punto 1.

7) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE") il Comune di Voghera fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali che viene, in ogni caso, svolto per l'effettuazione di attività istituzionali e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

In relazione alle attività svolte dal Comune di Voghera, in materia di affidamento e gestione degli incarichi di patrocinio dell'Ente, si segnala quanto segue.

a) Finalità del trattamento

I dati degli avvocati vengono acquisiti dal Comune di Voghera per verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa e dalla vigente regolamentazione comunale in materia, necessari per essere nominati patrocinatori legali del Comune e svolgere la relativa attività.

b) Natura del conferimento

I dati degli avvocati sono forniti al Comune di Voghera per consentire la valutazione dei requisiti richiesti e la stipula del contratto di patrocinio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Voghera determina l'impossibilità di affidare l'incarico in questione.

c) Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli avvocati non rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

d) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Voghera in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dal Codice privacy.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di iscrizione all'elenco, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

e) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale del Comune di Voghera che cura il procedimento di nomina e la gestione dell'incarico, nonché dal Sindaco.

I dati potranno essere altresì comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia.

Il nominativo e i dati potranno essere diffusi tramite l'albo pretorio e il sito internet del Comune di Voghera.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

f) Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

g) Processo decisionale automatizzato.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

h) Diritti dell'interessato.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di

destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento: Comune di Voghera Piazza Duomo n. 1 nella persona del Sindaco pro – tempore indirizzo e-mail: sindaco@comune.voghera.pv.it e protocollo@cert.comune.voghera.pv.it

Responsabile della protezione dei dati – RDP (art. 37 part. 7 Regolamento UE n. 2016/679): dott. Enrico Capirore - indirizzo e-mail: dpo@comune.voghera.pv.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 L. n. 241/1990 e ss. si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dirigente del Settore Servizi Generali e Culturali.

Il Comune di Voghera si riserva la facoltà di revocare e/o modificare il presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Voghera.

Per ogni eventuale chiarimento in merito al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Voghera, Ufficio Affari Legali, tel. 0383/336483/468/540, e-mail legali@comune.voghera.pv.it

Voghera, lì 15/09/2026

IL DIRIGENTE

*firma digitale
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Si allega: fac simile domanda