



**COMUNE DI VOGHERA**  
**Provincia di Pavia**

All. 1

**AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI ATLETICA DI VIA BARBIERI DENOMINATO "CAMPO GIOVANI" – DURATA ANNI 2.**

Il Comune di Voghera intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento, per anni due a decorrere dalla data di affidamento, della gestione del Centro Sportivo di Atletica di Via Barbieri denominato "Campo Giovani", ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. N. 38/2021 e dell'art. 181, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

**ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Comune di Voghera, con sede in Piazza Duomo n. 1, 27058, Voghera, pec: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it, Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990: Dott.ssa Elisabetta Comi, Direttore Servizio Sport.

**ART. 2 - FINALITA' DELL'AVVISO**

Trattasi di indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire il centro sportivo di atletica in oggetto, da considerarsi privo di rilevanza economica in quanto le caratteristiche tecnico strutturali dello stesso e le attività sportive da svolgersi in esso non consentono la possibilità di sviluppare attività commerciali/imprenditoriali/tariffarie oltre alla gestione sportiva tipica legata alle caratteristiche del centro sportivo di atletica, secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- promuovere la pratica sportiva dell'atletica in forme e modalità compatibili con il corretto ed appropriato uso del centro, con finalità ludico-motorie-ricreative-educative-agonistiche;
- valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- offrire spazi adeguati, nel rispetto delle caratteristiche del centro sportivo di atletica, alle attività di promozione motoria espressa direttamente dal Comune di Voghera o da soggetti patrocinati dall'Ente, nell'ambito di politiche pubbliche rivolte alla valorizzazione della salute, del tempo libero e dei valori aggregativi;
- realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
- ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
- salvaguardare il patrimonio del centro sportivo di atletica;
- assicurare la massima fruibilità del centro sportivo di atletica da parte di associazioni e società

sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative- sociali compatibili all'uso dell'impianto stesso.

### **ART. 3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E CONDIZIONI**

Oggetto della presente convenzione è l'affidamento della gestione del centro sportivo di atletica denominato “Campo Giovani” che si compone dei seguenti settori:

- parcheggio antistante all'impianto, destinato alla sosta di automobili, motocicli, biciclette, delimitato da recinzione sul lato di via Barbieri;
  - impianto di riscaldamento;
  - spogliatoi maschili e femminili con annessi servizi igienici e docce;
  - magazzino deposito attrezzi;
  - magazzino prefabbricato;
  - tribuna scoperta con magazzino;
  - parco verde;
  - impianto di atletica leggera completo;
  - campo di calcio e di rugby;
- il tutto meglio individuato nella planimetria allegata (ALL. A).

L'affidamento è regolato da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso (All. B).

Tra gli oneri a carico del gestore previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalle leggi vigenti in materia;
- osservare l'esatta applicazione, per le proprie competenze, della normativa relativa alle misure di sicurezza restando a proprio carico l'onere di cui all'art. 19 del D.M. 18/03/1996 e s.m. e i.;
- osservare l'esatta applicazione di quanto previsto dal Decreto ministeriale del 26 giugno 2017 “Linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita da parte della associazioni e delle società sportive dilettantistiche”;
- utilizzare il Centro Sportivo di Atletica di Via Barbieri in modo adeguato alle sue caratteristiche tecniche, usando le cure necessarie al fine di evitare danni di qualsiasi genere;
- a condurre e mantenere il Centro Sportivo di Atletica di Via Barbieri in perfetto stato di conservazione ed efficienza per riconsegnarlo al Comune, al termine della gestione, in perfetto stato di funzionalità;
- alla pulizia ed igienicità del Centro Sportivo e alla fornitura di tutto il materiale ed attrezzi necessari;
- alla manutenzione ordinaria dei locali, strutture ed impianti, di cui all'articolo 3 D.P.R. 380/01 e s.m.e.i, esclusa quella a carico del Comune, di cui al successivo art. 6 della convenzione.

Sono altresì a carico del gestore le riparazioni e gli interventi di qualsiasi genere per danni dovuti all'attività sportiva espletata nonché ad atti vandalici ed azioni dolose perpetrati dall'interno e dall'esterno del centro sportivo. In caso di atti vandalici, qualora il gestore non provveda al ripristino delle parti di edificio o attrezzature in esso contenute il Comune provvederà al ripristino con addebito delle spese allo stesso.

Per manutenzione ordinaria si intendono gli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture delle parti oggetto della convenzione e quelle necessarie ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

A titolo esemplificativo, in relazione all'impianto oggetto della presente convenzione, rientrano nella manutenzione ordinaria i seguenti interventi:

- a) riparazione, rinnovo e sostituzione parziale di intonaci, tinteggiature interne, riparazioni e sostituzioni di rivestimenti e pavimenti interni;
- b) taglio dell'erba nel campo sportivo, rullatura, decespugliazione, concimazione e trattamenti antiparassitari del manto erboso;

- c) riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi serramenti interni, attrezzature sportive e loro verniciatura;
- d) riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- e) riparazione delle apparecchiature e componenti della centrale termica in caso di guasto;
- f) conduzione e manutenzione della caldaia e bollitore posti in centrale termica, anche ai fini della sicurezza e dell'efficienza energetica, consistente in prove di controllo fumi, pulizia, conduzione con le periodicità stabilite dalla normativa vigente per impianti compresi tra 30'000 e 100'000 Kcal;
- g) riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature e loro tubazioni, in conseguenza dell'uso;
- h) riparazioni e sostituzioni di parti accessorie dell'impianto di irrigazione;
- i) riparazione e sostituzione di parti accessorie e di tutte le apparecchiature elettriche installate;
- l) cambio lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione e apparecchi di illuminazione di emergenza;
- m) verniciatura periodica di tutte le opere in ferro presenti;
- n) riparazione e/o sostituzione degli arredi forniti con l'impianto dal Comune.

Qualora il gestore non provveda all'esecuzione dei lavori di sua competenza e comunque su indicazione del Comune entro il termine di 30 giorni, provvederà il Comune stesso con addebito delle spese al gestore;

- a rispettare le norme di sicurezza sulla prevenzione degli infortuni ai sensi della normativa vigente D. Lgs. n. 81/2008, Titolo I e di tutte quelle che, se inapplicate, possono determinare l'insorgenza di responsabilità civile e assumere tutti i relativi oneri;
- a stipulare apposita assicurazione per i rischi della responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'impianto ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 della convenzione;
- a consentire l'utilizzo gratuito del centro sportivo di atletica al Comune o ad organizzazione dallo stesso patrocinata per lo svolgimento di manifestazioni o eventi sportivi straordinari secondo modalità e orari da concordarsi almeno 10 giorni prima per 5 (cinque) giornate l'anno, il tutto compatibilmente con gli impegni improcrastinabili assunti dal gestore e senza causare interruzioni all'attività sportiva dello stesso;
- a presentare, all'ufficio Sport, all'inizio di ogni stagione sportiva, il calendario di utilizzo dell'impianto nonché a comunicare le tariffe applicate e il numero degli iscritti;
- a presentare, all'ufficio Sport, al termine della stagione sportiva, una relazione dettagliata degli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti con indicazione delle spese e dell'attività svolta;
- a tenere in considerazione, esaminato il proprio calendario, eventuali richieste di utilizzo dell'impianto da parte di altre associazioni dandone comunicazione all'ufficio sport;
- a provvedere al pagamento di tasse, imposte e tributi in quanto dovute;
- al pagamento delle spese relative alle forniture di acqua, energia elettrica, riscaldamento attraverso l'instestazione dei contratti di somministrazione;

Eventuali arredi e attrezzature che si ritengono necessari per il miglior funzionamento della struttura e per l'esercizio delle attività sono a carico del gestore.

Eventuali adeguamenti della struttura a nuove normative delle Federazioni non sono oggetto della presente convenzione.

Qualora si rendessero necessari lavori di manutenzione straordinaria per incompetenza, imperizia o negligenza nella manutenzione a carico del gestore, o per riparare danni causati nella gestione dell'impianto, verrà richiesto il risarcimento.

#### **ART 4 - RAPPORTI ECONOMICI**

Il gestore a titolo di corrispettivo per la gestione della struttura verserà un canone annuo di utilizzo di € 500,00 oltre IVA entro il 31 marzo dell'anno di gestione.

L'uso del centro sportivo di atletica per le attività sportive prevede in capo al gestore il pagamento delle spese relative:

- alla forniture di acqua, energia elettrica, riscaldamento attraverso l'intestazione dei contratti di somministrazione;
- al pagamento di tasse, imposte e tributi in quanto dovute.

Il Comune di Voghera si impegna a rimborsare, per ciascun anno di gestione, previa acquisizione delle bollette, le spese relative alle utenze per la forniture di acqua, energia elettrica e riscaldamento dell'impianto fino ad un' ammontare massimo di € 18.000,00.

#### **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali:

- in possesso di iscrizione al Registro Nazionale del Coni delle Associazioni sportive o al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- per le quali non ricorrano le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che non si trovino, per la procedura in oggetto, in una situazione di conflitto di interesse ex art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che non abbiano concluso ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Voghera che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Voghera nei confronti del concorrente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- che non abbiano liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento della partecipazione alla procedura;
- che non abbiano ricevuto contestazioni dall'Amministrazione per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere.

Il concorrente deve specificare se partecipa in forma singola o in raggruppamento costituito o costituendo.

In caso di partecipazione in raggruppamento già formalmente costituito, l'istanza deve essere compilata e sottoscritta dal soggetto capogruppo/mandatario.

In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, l'istanza va presentata in modo congiunto, compilata e sottoscritta da ciascun componente.

Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito il concorrente deve dichiarare di impegnarsi in caso di aggiudicazione a fornire mandato collettivo speciale con rappresentanza per funzioni di capogruppo-mandatario al soggetto su indicato, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA PROCEDURA**

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- planimetria (All. A);
- schema di convenzione (All. B).

#### **ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Voghera apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso (All. 1A), da trasmettere via PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it entro le ore 10:00 del giorno 10.07.2026.

Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione del Centro Sportivo di atletica denominato "Campo Giovani" – durata anni due a decorrere dalla data di affidamento".

La dichiarazione – a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i:

- mediante firma digitale oppure

- con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il 10.07.2026 o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito o – in caso di firma non digitale – non accompagnate dal documento di identità del sottoscrittore.

#### **ART. 8 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO**

L’Amministrazione si riserva di procedere con l’affidamento anche in presenza di una sola offerta, previa verifica dei requisiti e della corrispondenza dell’offerta alle esigenze dell’amministrazione.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, verrà avviata procedura selettiva informale mediante lettera di invito via Pec a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini, con aggiudicazione attribuita sulla base del miglior punteggio di ciascun concorrente, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato.

Le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### Valutazione Qualità Max 70 Punti

Criteria	Punti Max 70
1. esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto dell’affidamento	<p>Max Punti 9</p> <p>1 punto per ogni anno di gestione (eseguita regolarmente e con buon esito), di impianto sportivo corrispondente a quello oggetto dell’affidamento, svolta per il Comune di Voghera o per altro ente pubblico territoriale sito nella provincia pavese (senza che sia intervenuta alcuna risoluzione contrattuale e senza contenziosi in corso) sino ad un massimo di 3 punti</p> <p>Saranno attribuiti 2 punti aggiuntivi per ogni anno di gestione (eseguita regolarmente e con buon esito), di impianto sportivo corrispondente a quello oggetto dell’affidamento, svolta per il Comune di Voghera sino ad un massimo di 6 punti.</p>
2. Radicamento sul territorio del bacino d’utenza dell’impianto	<p>Max Punti 15</p> <p>5 punti per ogni anno di anzianità di svolgimento di attività sul territorio comunale di Voghera</p>
3. Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell’ambito della gestione	<p>Max punti 10</p> <p>0,5 punti per ogni istruttore o allenatore formato attraverso specifici corsi tenuti dal CONI o da organismi sportivi della specifica disciplina e iscritto all’associazione sportiva da almeno sei mesi</p> <p>2 punti per ogni istruttore o allenatore in possesso di Laurea Magistrale in Scienze Motorie (Classi LM 47, LM 67 o LM68)</p> <p>Se si tratta di associazione che comprende più discipline sportive i punteggi di cui sopra saranno composti dalla somma dei requisiti dei singoli istruttori/allenatori di ogni disciplina praticata</p>
4. Numero dei tesserati o iscritti,	Max Punti 20

interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto	<p>Il numero di tesserati è la somma degli iscritti che partecipano alle attività sportive praticabili nell'impianto alla data del 31.12.2025.</p> <p>Se si tratta di associazione che comprende più discipline sportive il punteggio da considerare dovrà essere la somma degli iscritti alle varie discipline sportive che partecipano alle attività.</p> <p>0,5 punti ogni 20 iscritti partecipanti alle attività, sino ad un massimo di 10 punti.</p> <p>Sarà attribuito 1 punto aggiuntivo ogni 15 iscritti partecipanti alle attività residenti a Voghera sino ad un massimo di 10 punti.</p>
5. Qualità della proposta gestionale in funzione della migliore fruizione da parte di giovani e persone con disabilità	<p style="text-align: center;">Max Punti 16</p> <p>Fino a 4 punti per attività programmata per giovani</p> <p>Fino a 4 punti per attività programmate per persone con disabilità</p> <p>Fino a 8 punti per attività già svolte per i giovani e persone con disabilità, negli ultimi 5 anni, comprovate da documentazione</p>

In ordine al parametro 1 “Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto dell'affidamento”:

1. sarà valutata l'esperienza gestionale maturata esclusivamente - direttamente dal concorrente, quindi non sarà possibile l'avvalimento premiale. L'esperienza richiesta attiene alla capacità organizzativa e gestionale strettamente connessa all'esecuzione delle prestazioni essenziali da affidare, che devono essere svolte direttamente dall'affidatario ai sensi dell'art. 104 comma 11 del D.lgs. 36/2023; la gestione dell'impianto sportivo di cui trattasi è, infatti, connotata da rilevante complessità tecnica, in quanto, oltre agli aspetti correlati alla conduzione dell'edificio dal punto di vista strutturale, l'affidatario dovrà perseguire le finalità di interesse pubblico sopra indicate, ovvero: promozione motoria, gestione di servizi a valenza sociale, valorizzazione della salute, del tempo libero e dei valori aggregativi;
2. Verranno considerati “impianti sportivi corrispondenti” gestiti quelli aventi dimensioni del medesimo ordine di grandezza, misurando le superfici utili allo svolgimento delle attività sportive e non quelle relative ai servizi (scarto percentuale tollerato 20%);
3. A garanzia dell'effettiva possibilità di realizzare il risultato perseguito dall'Amministrazione comunale di sviluppo delle politiche pubbliche si richiede, altresì, che l'esperienza sia stata maturata nella gestione di impianti sportivi svolta per il Comune di Voghera o per altro ente pubblico territoriale (Stato, Regioni, province, città metropolitane, comuni, unioni di comuni e comunità montane).” ). Sarà richiesta, nella successiva eventuale procedura comparativa ( da attivare in caso di presentazione di più offerte) la presentazione di apposite certificazioni dei committenti che attestino la predetta esperienza maturata, la durata di svolgimento del servizio di gestione e se lo stesso è stato svolto regolarmente e con buon esito. Sono valutati anche i servizi attualmente in corso di svolgimento.
4. In base all'art. 10 comma 2 lett. b) del vigente regolamento comunale per la disciplina delle modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali si tiene conto delle esperienze pregresse maturate nella gestione di impianti sportivi, valutabili anche in termini di analogia alle attività da affidare in gestione.
5. In applicazione dell'art. 10 del predetto regolamento comunale, inoltre, per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunale i soggetti partecipanti alla procedura di selezione devono dimostrare un significativo radicamento territoriale valutabile in base a più elementi dimostrativi della capacità di coinvolgere cittadini e strutture sportive del Comune nelle

proprie attività: numeri di affiliati di settore giovanile che praticano l'attività, numero di tesserati o iscritti al soggetto proponente. Il predetto articolo 10 dispone che si debba tener conto per la capacità tecnica delle esperienze pregresse maturate nella gestione di impianti sportivi, eseguita regolarmente e con buon esito.

In ordine al parametro 3 Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione si richiede di produrre copia di attestazioni che documentano la partecipazione i corsi corsi tenuti dal CONI o da organismi sportivi della specifica disciplina, e/o copia del certificato di Laurea Magistrale in Scienze Motorie(Classi LM 47, LM 67 o LM68).

In ordine al parametro 5 Qualità della proposta gestionale in funzione della migliore fruizione da parte di giovani e persone con disabilità sarà richiesto, nella successiva eventuale procedura comparativa (da attivare n caso di presentazione di più offerte) un dettagliato programma delle iniziative proposte, con indicazione della durata di ciascuna di esse.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento di concorrenti sarà valutata l'esperienza maturata complessivamente dal raggruppamento.

Non si applica la riparametrazione del punteggio assegnato all'offerta tecnica

#### VALUTAZIONE PREZZO

Valutazione Prezzo Max 30 Punti

Verrà attribuito il valore 30 alla migliore offerta al rialzo del canone minimo a base di gara fissato in € 500,00. Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio secondo la seguente formula di proporzionalità diretta:

$$PE(i) = \frac{R(i)}{R(\max)} * X$$

#### **Legenda:**

PE(i): Punteggio economico spettante al concorrente (i)-esimo

R(i): Rialzo offerto dall'operatore concorrente (i)-esimo

R(max): Rialzo più alto tra quelli presentati in gara

X: Punteggio massimo assegnabile all'elemento economico

**Non saranno ammesse offerte inferiori alla base d'asta, indeterminate, condizionate, parziali o plurime.**

La gestione del predetto impianto sportivo sarà affidata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, assunto dalla somma dei punti attribuiti tra l'offerta tecnica ed economica, con il quale sarà stipulata apposita convenzione, il cui schema è allegato alla presente lettera invito (All. B).

In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore valutazione qualità. In caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne la valutazione qualità, si procederà a sorteggio.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione delle prescrizioni contenute nel presente avviso e negli allegati.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il Comune potrà procedere a controlli sulle autocertificazioni prodotte.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

#### **ART. 10 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR ("Regolamento"), i dati personali, raccolti ai fini della manifestazione di cui trattasi, saranno trattati da parte del Comune di Voghera in qualità di Titolare del Trattamento.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Voghera che ha nominato il Responsabile per la Protezione Dati reperibile al seguente indirizzo: [dpo@comune.voghera.pv.it](mailto:dpo@comune.voghera.pv.it)  
L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile al seguente link: <https://www.comune.voghera.pv.it/it/page/38230>



COMUNE DI VOGHERA  
Provincia di Pavia

All. 1A

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI ATLETICA DENOMINATO "CAMPO GIOVANI" – DURATA ANNI 2.

Il sottoscritto..... nato a ..... il.....  
residente a ..... Via/Piazza.....n. ...  
nella sua qualità di..... e Legale Rappresentante della  
Società/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva  
associata/Federazione sportiva nazionale avente la seguente forma giuridica:  
.....  
con sede Legale in ..... Via/Piazza ..... n.....  
sede operativa in ..... Via/Piazza ..... n. ...  
Codice Fiscale .....Partita Iva .....  
Tel.....e- mail .....  
PEC .....

Preso atto dell'avviso di manifestazione d'interesse in oggetto, con espresso riferimento alla Società/Associazione/Ente che rappresenta

## DICHIARA

- di manifestare interesse ad essere invitato a partecipare alla procedura per l'affidamento della gestione del Centro sportivo di atletica denominato "Campo Giovani" come:

- . società sportiva dilettantistica;
- . associazione sportiva dilettantistica;
- . polisportiva;

- di partecipare alla procedura di cui in oggetto come:

- . concorrente singolo;
- . raggruppamento temporaneo;  
(*eventuale in caso di raggruppamento*) specificando che il raggruppamento temporaneo è già costituito ovvero in attesa di formalizzazione
- . composto dai seguenti soggetti:

\_\_\_\_\_ capogruppo-mandatario  
\_\_\_\_\_ mandante  
\_\_\_\_\_ mandante  
\_\_\_\_\_ mandante

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

## DICHIARA

- che la predetta società/associazione/ente è iscritta/o al Registro Nazionale del Coni delle Associazioni sportive o al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche (indicare n. di iscrizione) \_\_\_\_\_;

- per la società/associazione/ente non ricorrono le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del D. Lgs. n. 36/2023;

- di non trovarsi, per la procedura in oggetto, in una situazione di conflitto di interesse ex art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

- di non aver concluso ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Voghera che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Voghera nei confronti del concorrente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- di aver preso piena visione ed integrale conoscenza dell'avviso e di accettarne le prescrizioni;

- di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento della partecipazione alla procedura;

- di non avere ricevuto contestazioni dall'Amministrazione per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;

- di essere edotto delle prescrizioni, in quanto applicabili, del D.P.R. 62/2013, avente ad oggetto "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e di quelle di cui al Codice di comportamento, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 275 del 08.10.2024, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Voghera (<http://www.comune.voghera.pv.it>) - Sezione amministrazione trasparente, sottosezione – disposizioni generali/atti generali e di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione della convenzione;

- **[da barrare solo in caso di raggruppamenti temporanei]** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- di prendere atto e acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (DGPR), all'utilizzo dei propri dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura.
- che la persona cui inoltrare le comunicazioni relative all'affidamento in oggetto è:

Nome ..... Cognome .....  
Via ..... Località .....  
Tel: ..... E-mail: .....  
PEC .....

..... li .....

FIRMA

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione, esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante o sottoscritta con firma digitale

In caso di partecipazione in raggruppamento già formalmente costituito, l'istanza deve essere compilata e sottoscritta dal soggetto capogruppo/mandatario. In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, l'istanza va presentata in modo congiunto, compilata e sottoscritta da ciascun componente.

ALL. B



COMUNE DI VOGHERA  
Provincia di Pavia

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI ATLETICA DI VIA BARBIERI DENOMINATO “CAMPO GIOVANI” – DURATA ANNI 2.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Residenza Comunale del Comune di Voghera in Via F.lli Rosselli n. 20 sono presenti i Signori:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella qualità di Dirigente e rappresentante del Comune di Voghera, C.F. n. 00186490181 il quale interviene nel nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto e ciò in forza dell'art. 107, comma 3 lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, dell'art. 64 dello Statuto e dell'art. 13, comma 3, lett. c) Capo IV del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dell'art. 63, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, il quale interviene in qualità di Presidente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

PREMESSO

che con Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'affidamento della gestione del Centro Sportivo di Atletica di Via Barbieri denominato “Campo Giovani” per la durata di anni due, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è l'affidamento della gestione del Centro Sportivo di Atletica di Via Barbieri denominato “Campo Giovani” che si compone dei seguenti settori:

- parcheggio antistante all'impianto, destinato alla sosta di automobili, motocicli, biciclette, delimitato da recinzione sul lato di via Barbieri;
- impianto di riscaldamento;
- spogliatoi maschili e femminili con annessi servizi igienici e docce;
- magazzino deposito attrezzi;

- magazzino prefabbricato;
- tribuna scoperta con magazzino;
- parco verde;
- impianto di atletica leggera completo;
- campo di calcio e di rugby;

il tutto meglio individuato nella planimetria allegata (ALL. A).

## ART. 2 ACCETTAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il gestore accetta l'affidamento in gestione del centro sportivo in oggetto allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con la destinazione d'uso della struttura e si obbliga ad utilizzarla e gestirla secondo le previsioni di cui alla presente convenzione.

Il gestore prende in consegna la struttura, previo stato di consistenza da redigere in contraddittorio con un incaricato e i funzionari del Comune, e si impegna a riconsegnare la stessa nella medesima condizione in cui l'ha ricevuta, fatta salva la normale usura, e assume l'obbligo di risarcire eventuali danni arrecati all'immobile ed agli arredi.

## ART. 3 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha la durata di anni due a decorrere dalla data di affidamento;

## ART. 4 FUNZIONAMENTO DEL CENTRO SPORTIVO DI ATLETICA

Il gestore garantisce che ogni spazio della struttura sarà utilizzato secondo quanto previsto dalla presente convenzione e che per nessun motivo si potrà acconsentire a soggetti esterni di usufruire della stessa ad eccezione di quanto previsto dall'art. 5.

Per quanto riguarda l'uso del centro sportivo è fatto obbligo al gestore di:

- munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalle leggi vigenti in materia;
- osservare l'esatta applicazione, per le proprie competenze, della normativa relativa alle misure di sicurezza, restando a proprio carico l'onere di cui all'art. 19 del D.M. 18/03/1996 e s.m. e i.;
- osservare l'esatta applicazione di quanto previsto dal Decreto ministeriale del 26 giugno 2017 "Linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita da parte della associazioni e delle società sportive dilettantistiche";
- utilizzare il centro sportivo in modo adeguato alle sue caratteristiche tecniche, usando le cure necessarie al fine di evitare danni di qualsiasi genere.

Il gestore, inoltre, sarà considerato responsabile per danni che dovessero derivare a persone o cose, sia all'interno che all'esterno della struttura, a causa dell'uso improprio dell'impianto e sarà ritenuto responsabile dei danni che dovessero insorgere in conseguenza dell'affidamento della gestione da chiunque o per chiunque provocati.

## ART. 5 - OBBLIGHI DEL GESTORE DELL'IMPIANTO

Il gestore garantisce che ogni spazio della struttura sarà utilizzato secondo quanto previsto dalla presente convenzione.

Il gestore è obbligato:

- 1) a munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalle leggi vigenti in materia;
- 2) a osservare l'esatta applicazione, per le proprie competenze, della normativa relativa alle misure di sicurezza restando a proprio carico l'onere di cui all'art. 19 del D.M. 18/03/1996 e s.m. e i.;

- 3) a osservare l'esatta applicazione di quanto previsto dal Decreto ministeriale del 26 giugno 2017 "Linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici ed di eventuali altri dispositivi salvavita da parte della associazioni e delle società sportive dilettantistiche";
- 4) a condurre e mantenere l'impianto in perfetto stato di conservazione ed efficienza per riconsegnarlo al Comune, al termine della gestione, in perfetto stato di funzionalità;
- 5) alla pulizia ed igienicità del complesso e alla fornitura di tutto il materiale ed attrezzatura necessari in conformità con le norme igienico - sanitarie vigenti;
- 6) alla manutenzione ordinaria dei locali, strutture ed impianti, di cui all'articolo 3 D.P.R. 380/01 e s.m.e.i, esclusa quella a carico del Comune, di cui al successivo art. 6.
- 7) alla manutenzione e a garantire l'efficienza dei mezzi e degli impianti antincendio e la perfetta fruibilità e funzionalità delle vie di esodo;
- 8) al pagamento delle spese relative alle forniture di acqua, energia elettrica, riscaldamento attraverso l'intestazione dei contratti di somministrazione;
- 9) al pagamento di tasse, imposte e tributi in quanto dovute;
- 10) a denunciare gli eventuali dipendenti agli Enti previdenziali assicurativi ed antinfortunistici e a provvedere al versamento dei contributi previdenziali ad assicurativi dovuti nel tempo agli Enti preposti in virtù delle norme e disposizioni in vigore;
- 11) a rispettare le norme di sicurezza sulla prevenzione degli infortuni e a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'art. 19 D.M. 18 marzo 1996 (Ministero dell'interno) e di tutte quelle che, se inapplicate, possono determinare l'insorgenza di responsabilità civile assumendosi tutti i relativi oneri;
- 12) a stipulare apposita assicurazione per i rischi della responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'impianto ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 della presente convenzione;
- 13) a consentire l'utilizzo gratuito del centro sportivo al Comune per lo svolgimento di manifestazioni o eventi sportivi straordinari secondo modalità e orari da concordarsi almeno 10 giorni prima per 5 (cinque) giornate l'anno, il tutto compatibilmente con gli impegni improcrastinabili assunti dal gestore e senza causare interruzioni all'attività sportiva dello stesso;
- 14) a consentire l'utilizzo del centro sportivo per manifestazioni sportive organizzate dagli Istituti scolastici previa comunicazione scritta entro 24 ore dalla data della manifestazione;
- 15) a valutare, esaminato il proprio calendario, eventuali richieste di utilizzo dell'impianto da parte di altre associazioni, dandone comunicazione all'Ufficio Sport del Comune;
- 16) a presentare, all'ufficio Sport, all'inizio della stagione sportiva, il calendario di utilizzo dell'impianto nonché comunicare le tariffe applicate e il numero degli iscritti;
- 17) a presentare, all'ufficio Sport, al termine della stagione sportiva, una relazione dettagliata degli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti con indicazione delle spese e dell'attività svolta.

Sono altresì a carico del gestore le riparazioni e gli interventi di qualsiasi genere per danni dovuti all'attività sportiva espletata nonché ad atti vandalici ed azioni dolose perpetrati dall'interno e dall'esterno. In caso di atti vandalici, qualora i gestori non provvedano al ripristino delle parti di edificio o attrezzature in esso contenute il Comune provvederà al ripristino con addebito delle spese agli stessi.

Per manutenzione ordinaria si intendono gli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture delle parti oggetto della convenzione e quelle necessarie ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

A titolo esemplificativo, in relazione all'impianto oggetto della presente convenzione, rientrano nella manutenzione ordinaria i seguenti interventi:

- riparazione, rinnovo e sostituzione parziale di intonaci, tinteggiature interne, riparazioni e sostituzioni di rivestimenti e pavimenti interni, fatto salvo lo stato in cui viene consegnata la struttura;
- taglio dell'erba nel campo sportivo, rullatura, decespugliazione, concimazione e trattamenti antiparassitari del manto erboso;

- riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi, serramenti interni, attrezzature sportive e loro verniciatura nonché vetri rotti;
- riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso;
- riparazione delle apparecchiature e componenti della centrale termica in caso di guasto;
- conduzione e manutenzione della caldaia e del bollitore posti in centrale termica, anche ai fini della sicurezza e dell'efficienza energetica, consistente in prove di controllo fumi, pulizia, conduzione con le periodicità stabilite dalla normativa vigente per impianti compresi tra 30'000 e 100'000 Kcal;
- riparazioni e sostituzioni di parti accessorie dell'impianto di irrigazione;
- riparazione e sostituzione di parti accessorie e di tutte le apparecchiature elettriche installate;
- cambio lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione e apparecchi di illuminazione di emergenza;
- verniciatura periodica di tutte le opere in ferro presenti nel centro sportivo;
- riparazione e/o sostituzione degli arredi forniti con l'impianto dal Comune risultanti dal verbale di consistenza;

Qualora il gestore non provveda all'esecuzione dei lavori di sua competenza e a quelli indicati dal Comune entro il termine di 30 giorni, provvederà il Comune stesso con addebito delle spese al gestore.

Eventuali arredi e attrezzature che si ritengano necessari per il miglior funzionamento della struttura e per l'esercizio delle attività sono a carico del gestore.

Eventuali adeguamenti della struttura a nuove normative delle Federazioni non sono oggetto della presente convenzione.

#### ART. 6 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria.

Qualora i lavori di manutenzione straordinaria si rendessero necessari per incompetenza, imperizia o negligenza nella manutenzione a carico del gestore, o per riparare a danni causati nella gestione dell'impianto, verrà a lui richiesto il risarcimento.

Il Comune di Voghera si impegna a rimborsare, per ciascun anno di gestione, previa acquisizione delle bollette, le spese relative alle utenze per la fornitura di acqua, energia elettrica e riscaldamento dell'impianto fino ad un' ammontare massimo di € 18.000,00.

Il Comune provvederà a consegnare l'immobile tramite verbale di consistenza delle attrezzature ed impianti presenti.

#### ART. 7 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO ED ATTREZZATURE

Il gestore fruisce di tutte le strutture installate secondo la loro destinazione d'uso ed è direttamente responsabile nei confronti del Comune per ogni eventuale danno alla struttura, salvo quelli inerenti alla normale usura degli impianti e quelli dovuti a causa di forza maggiore.

Il gestore, inoltre, deve:

- a) rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti;
- b) predisporre il documento di valutazione dei rischi, così come previsto dalla normativa vigente;
- c) assicurare in ogni momento l'ingresso al personale del Comune per finalità di verifica e controllo;

d) rispettare quanto previsto dall'articolo 19 del D.M. 18 marzo 1996 e successive modifiche ed integrazioni.

Al gestore è vietato, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione comunale, di sub-concedere, in tutto o in parte, la gestione dell'impianto.

#### ART. 8 - GESTIONE PUBBLICITA' E SPAZI PUBBLICITARI

La pubblicità all'interno dell'impianto è consentita negli spazi individuati dal gestore, tenuto conto delle norme di salvaguardia della sicurezza e dell'incolumità di coloro che accedono all'impianto medesimo.

Ogni forma di pubblicità svolta all'interno degli impianti è soggetta al pagamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità con i termini e le modalità previste dalle vigenti norme in materia e dal Regolamento Comunale di applicazione.

Le tariffe per l'utilizzo di tali spazi sono fissate annualmente, in base alla normativa vigente e al Regolamento Comunale in materia di Imposta sulla Pubblicità dal Comune con deliberazione del competente Organo.

Il Comune si riserva il diritto di veto per tutte le inserzioni che ritenesse pregiudizievoli ed inopportune rispetto alla morale, alle finalità sportive e sociali perseguite o contrarie alla legge.

#### ART. 9 CANONE DI UTILIZZO

Il gestore a titolo di corrispettivo per la gestione della struttura verserà un canone annuo di utilizzo di € 500,00 oltre IVA entro il 31 marzo dell'anno di gestione.

#### ART. 10 - RESPONSABILITA'

Il gestore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone od alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione, rispondendo civilmente anche oltre gli importi massimi di copertura assicurativa.

La responsabilità dei danni derivanti alle persone fisiche da eventi che si dovessero verificare durante l'apertura della struttura, cioè dal momento in cui gli utenti entrano nel centro sportivo sino a quando ne escono, sarà a carico del gestore che a tal fine dovrà dimostrare di aver posto in essere apposita assicurazione.

In ogni caso il gestore esonera espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità ed onere derivante dall'uso dell'impianto avuto in gestione.

Il gestore è tenuto ad assicurare, tramite polizza da stipularsi con primaria impresa di assicurazioni, la responsabilità civile per danni che possano derivare a terzi, ivi compresi il personale dipendente e gli utenti, dalla gestione e conduzione del centro sportivo di atletica.

#### ART. 11 - CONTROLLI

All'Amministrazione comunale è riservata la facoltà di controllare il rispetto della presente convenzione attraverso verifiche effettuate dal proprio personale all'interno del centro sportivo.

#### ART.12 REVOCA DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E PENALITA'

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di revocare in qualsiasi momento l'affidamento della gestione dell'impianto con preavviso di trenta giorni, ove ricorrano ragioni di

pubblico interesse o per motivate necessità dell'Ente o per ragioni di forza maggiore o per inadempienze del gestore rispetto alle clausole regolanti la presente convenzione (art. 5 e 9), senza che il gestore possa pretendere compensi od indennizzi di sorta e comunque imporre nuove condizioni durante il periodo di validità della convenzione.

Il gestore, a sua volta, potrà rinunciare in qualsiasi momento alla gestione accordata, dandone preavviso almeno 90 giorni prima attraverso una Pec all'indirizzo : [protocollo@cert.comune.voghera.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.voghera.pv.it), in questo caso verranno valutati i lavori eseguiti e riparametrato il loro valore da parte dei tecnici del Comune.

Nel caso siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione degli obblighi previsti dalla presente convenzione, e in particolare degli obblighi previsti dall'art. 5, il Comune contesterà formalmente gli addebiti indicando il termine, pari a 15 giorni consecutivi, per eventuali giustificazioni.

Qualora il gestore non provveda a fornire le predette giustificazioni ovvero le stesse non risultassero sufficientemente valide, il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni presentate dal gestore, potrà irrogare una penalità.

Le penalità sono irrogate in misura variabile tra € 300,00 e € 5.000,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In caso di recidiva, nell'arco di novanta giorni, la penalità già applicata potrà essere aumentata fino al raddoppio.

Il pagamento della penalità da parte del gestore deve avvenire entro trenta giorni dalla comunicazione del provvedimento di sanzione.

#### ART. 13 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti il foro competente è quello di Pavia.

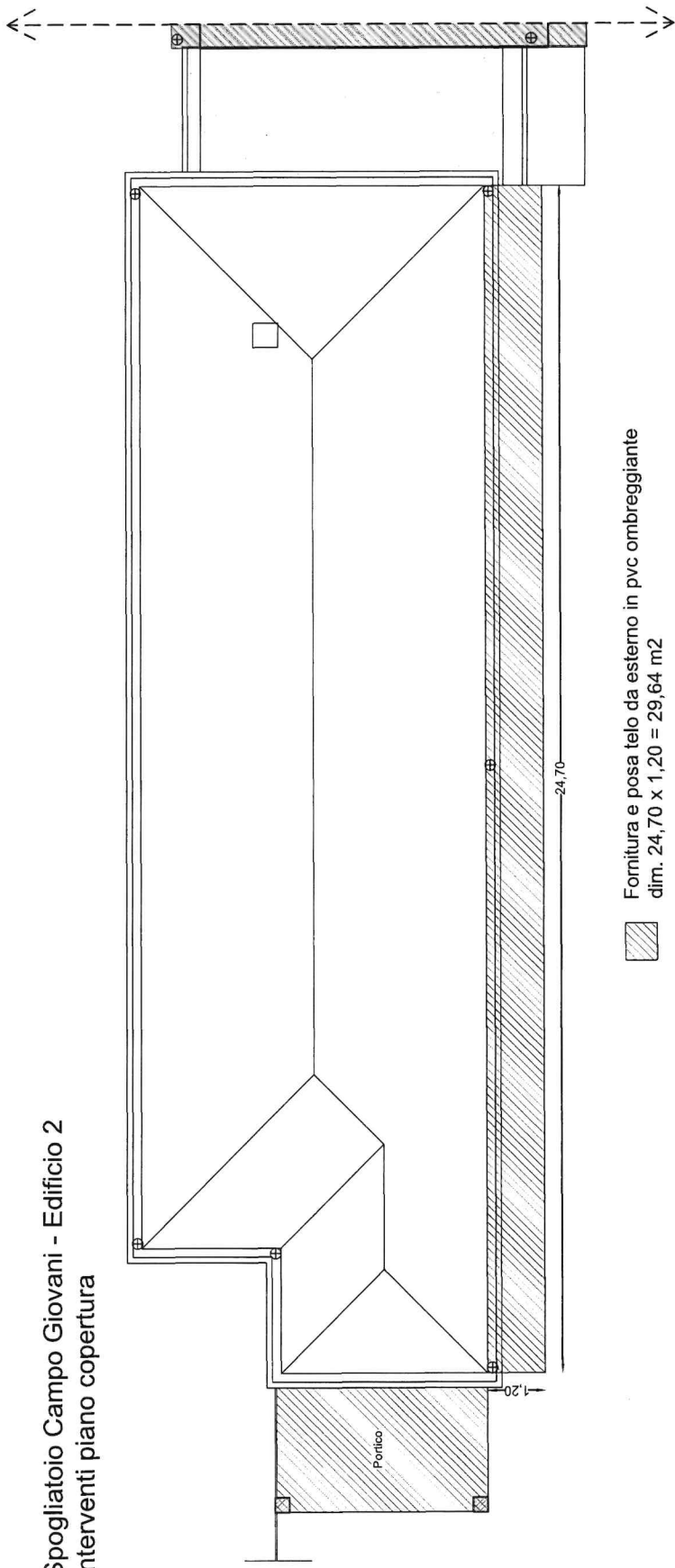
#### ART. 14 NORME GENERALI

Tutte le spese relative a tasse, imposte e tributi in genere nonché le spese relative al presente atto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a totale carico del gestore.

Ai fini fiscali si dichiara che il presente atto è soggetto al pagamento dell'IVA e sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.86, n. 131.

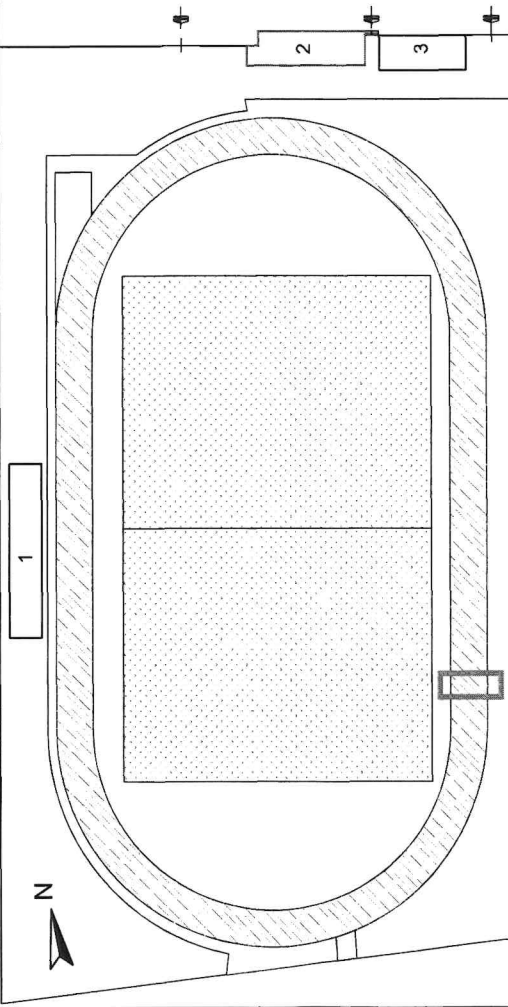
# Planimetria interventi piano copertura e pista di atletica - scala 1:100

Spogliatoio Campo Giovani - Edificio 2  
Interventi piano copertura



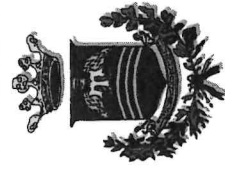
Fornitura e posa telo da esterno in pvc ombreggiante  
dim. 24,70 x 1,20 = 29,64 m<sup>2</sup>

strada privata



Ripristino porzione pista di atletica  
danneggiata da radici arboree  
dim: 3,00 m x 7,60 m = 22,80 mq

All. A



COMUNE DI VOGHERA

Settore Lavori Pubblici

Servizio Manutenzione Fabbricati

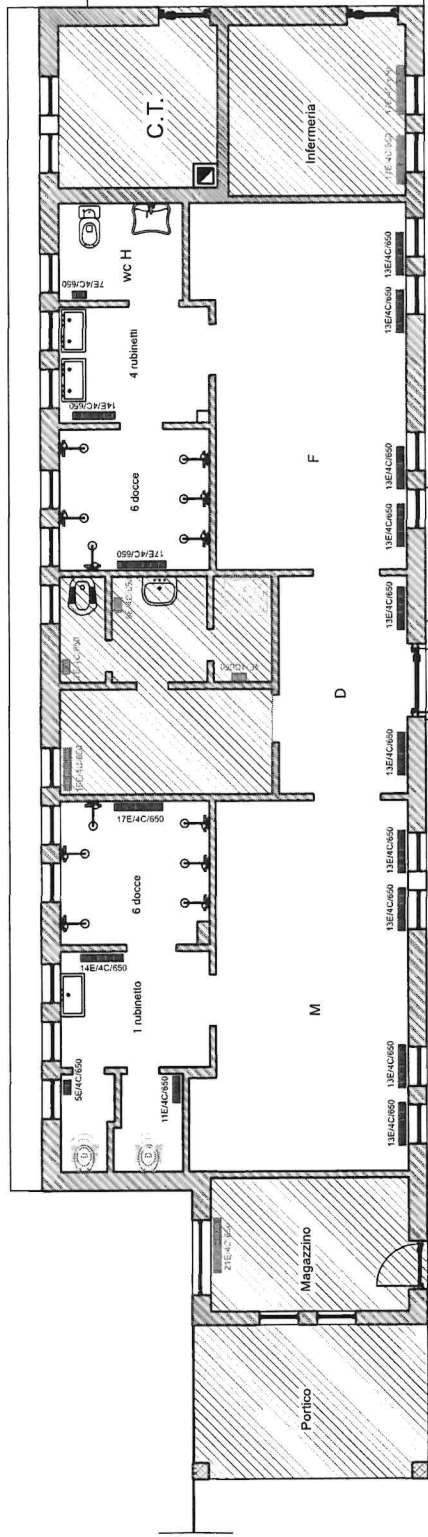
Campo Giovani - EDIFICIO 2 - Spogliatoi

TAV. 1 Planimetria interventi p. copertura e pista

# Planimetria sanitari e impianti - scala 1:100

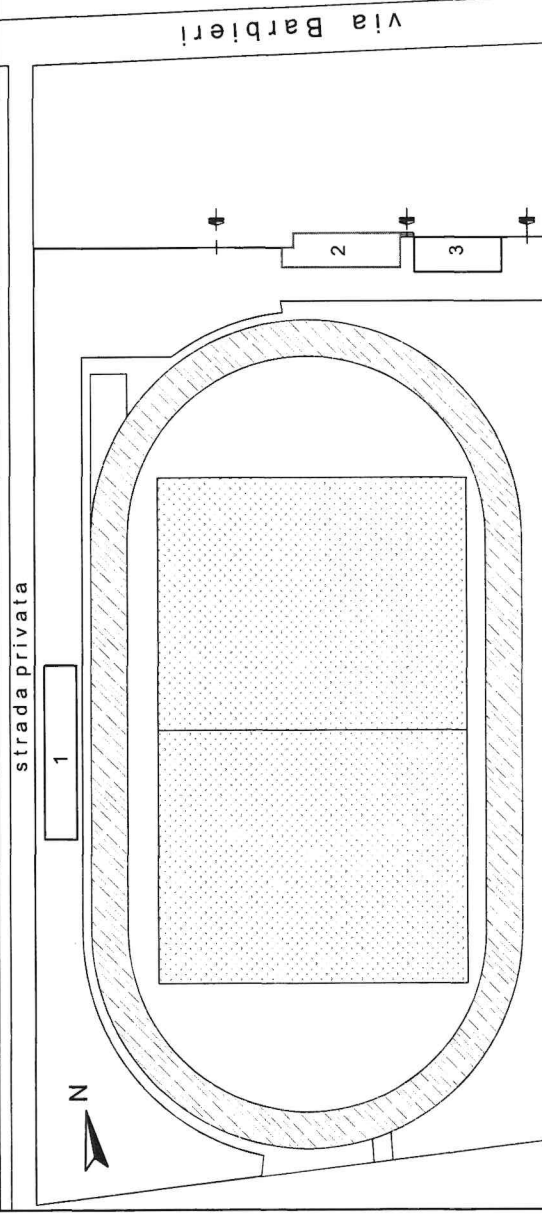
Spogliatoio Campo Giovani - Edificio 2  
Sanitari e impianti

Locali non oggetto di intervento

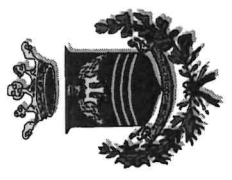


- Doccia (sostituzione soffioni)
- Lavabo rubinetteria singola (sostituzione rubinetteria)
- Lavabo rubinetteria doppia (sostituzione rubinetteria)
- Wc disabili (sostituzione)
- Lavabo disabili (sostituzione rubinetteria)
- Wc standard (a sostituzione turca)
- Wc turca (da rimuovere)
- Wc turca (sostituzione)
- Termosifone (integgiatura a smalto lavabile)

N.B. : tutte le integgiature (sia smalto che idropittura) dovranno prevedere colorazioni inclusive (colori caldi e neutri) per le persone che soffrono di disturbo dell'aura autistica



**LEGENDA**  
M - Spogliatoio e servizi igienici maschili  
F - Spogliatoio e servizi igienici femminili  
D - Disimpegno

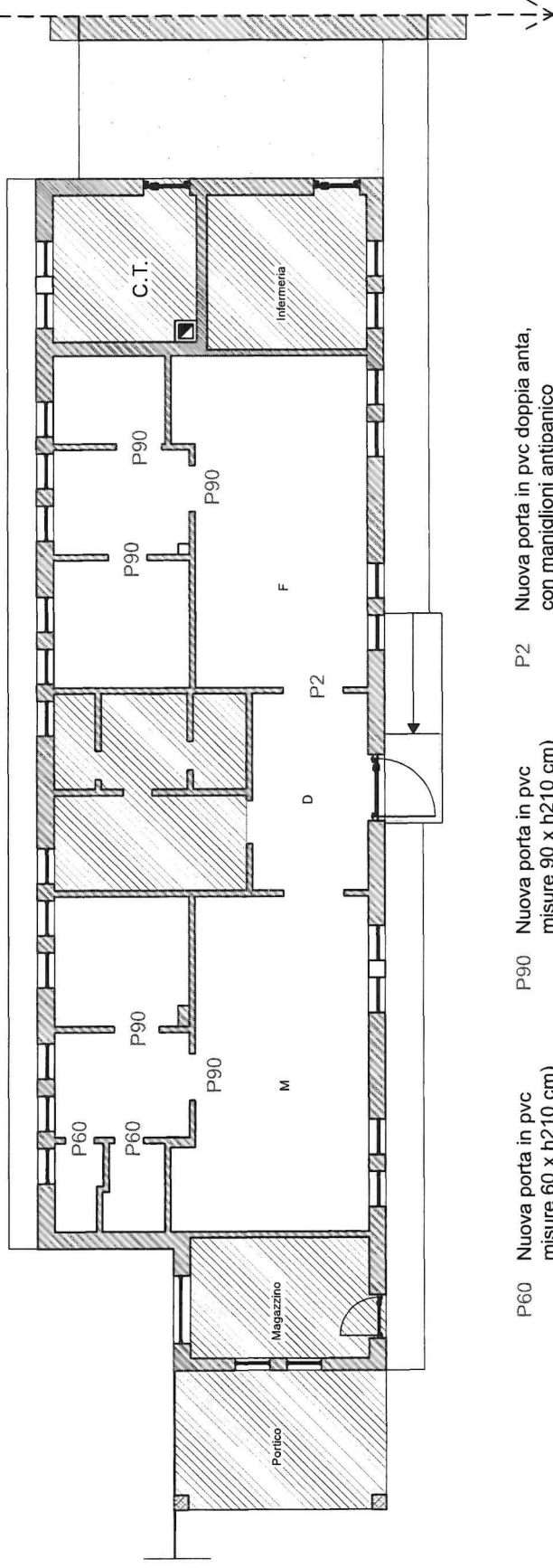


**COMUNE DI VOGHERA**  
Settore Lavori Pubblici  
Servizio Manutenzione Fabbricati  
Campo Giovani - EDIFICIO 2 - Spogliatoi  
TAV. 2 Planimetria sanitari e impianti

# Planimetria serramenti interni - scala 1:100

Spogliatoio Campo Giovani - Edificio 2  
Serramenti interni

Locali non oggetto di intervento

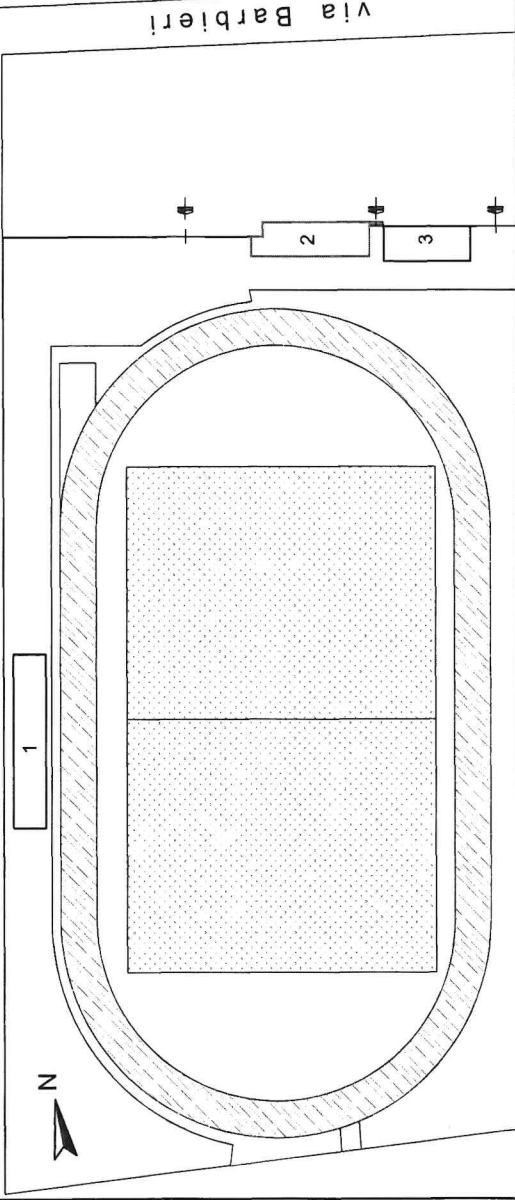


P60 Nuova porta in pvc  
misure 60 x h210 cm)

P90 Nuova porta in pvc  
misure 90 x h210 cm)

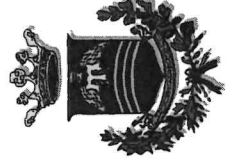
P2 Nuova porta in pvc doppia anta,  
con maniglioni antipanico  
misure 120 x h210 cm)

strada privata



## LEGENDA

- M - Spogliatoio e servizi igienici maschili
- F - Spogliatoio e servizi igienici femminili
- D - Disimpegno



COMUNE DI VOGHERA

Settore Lavori Pubblici

Servizio Manutenzione Fabbricati

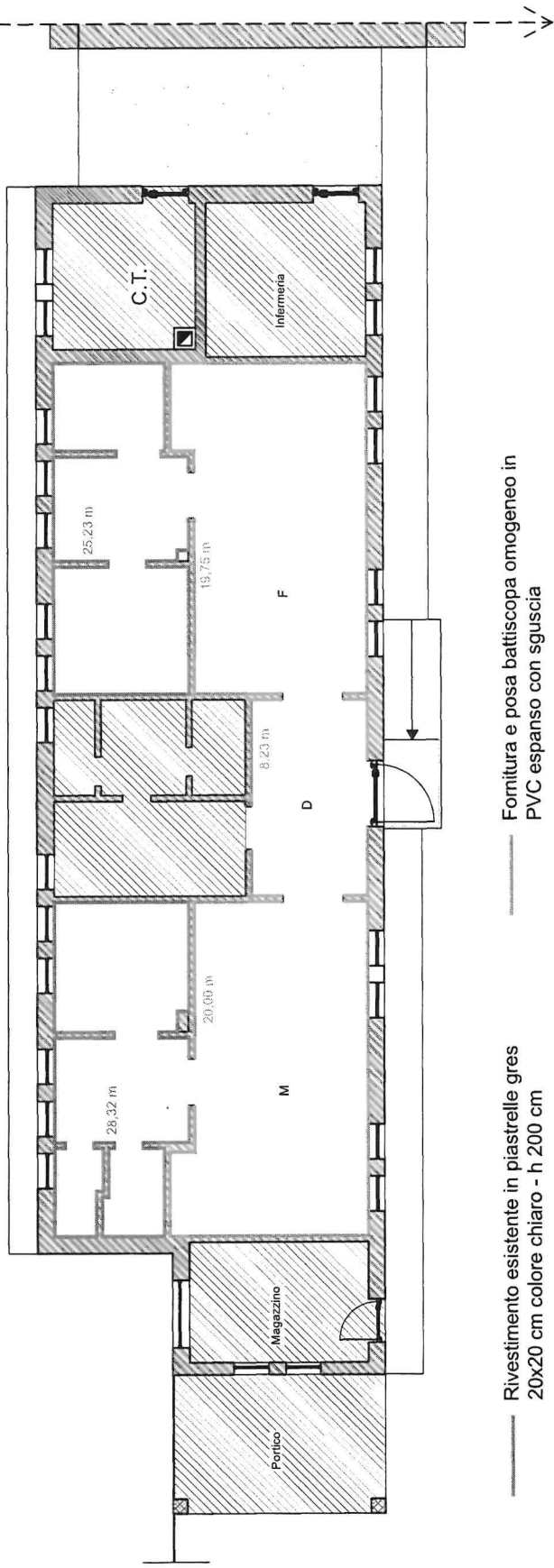
Campo Giovani - EDIFICIO 2 - Spogliatoi

TAV. 3 Planimetria serramenti interni

# Planimetria stato di fatto rivestimenti e zoccolature - scala 1:100

Spogliatoio Campo Giovani - Edificio 2  
Rivestimenti e zoccolature

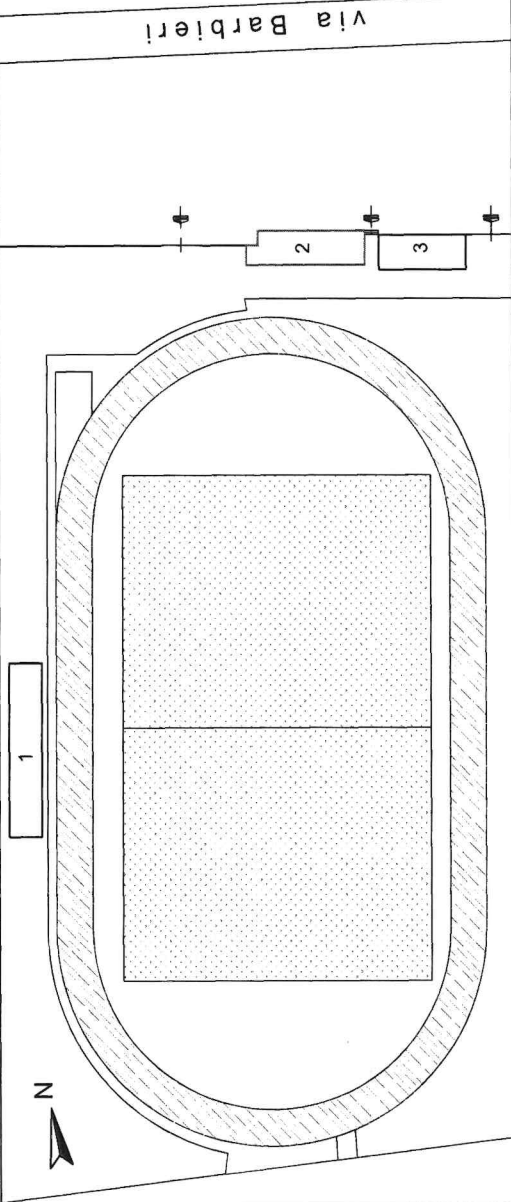
Locali non oggetto di intervento



Rivestimento esistente in piastrelle gres  
20x20 cm colore chiaro - h 200 cm

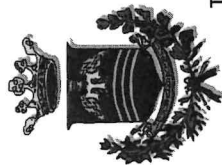
Fornitura e posa battiscopa omogeneo in  
PVC espanso con sguccia

strada privata



## LEGENDA

- M - Spogliatoio e servizi igienici maschili
- F - Spogliatoio e servizi igienici femminili
- D - Disimpegno



COMUNE DI VOGHERA

Settore Lavori Pubblici

Servizio Manutenzione Fabbricati

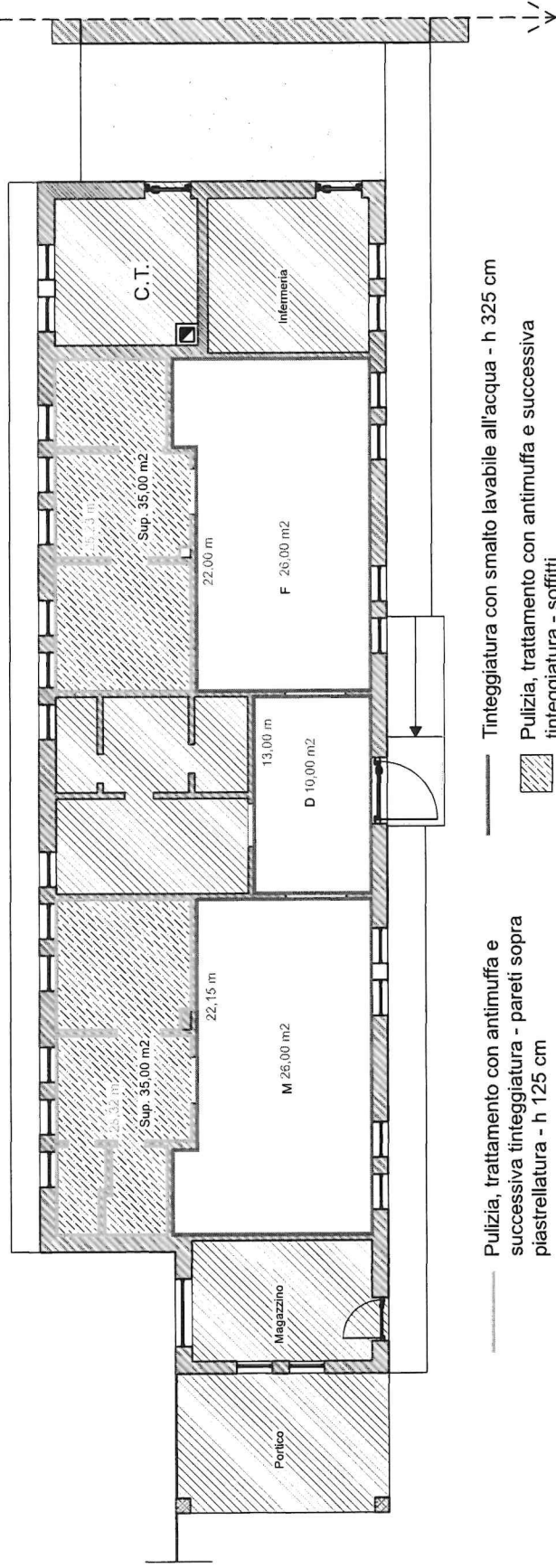
Campo Giovani - EDIFICIO 2 - Spogliatoi

TAV. 4 Planimetria stato di fatto rivestimenti e zoccolature

# Planimetria tinteggiature e ripristini murari - scala 1:100

Spogliatoio Campo Giovani - Edificio 2  
Tinteggiature e ripristini

Locali non oggetto di intervento



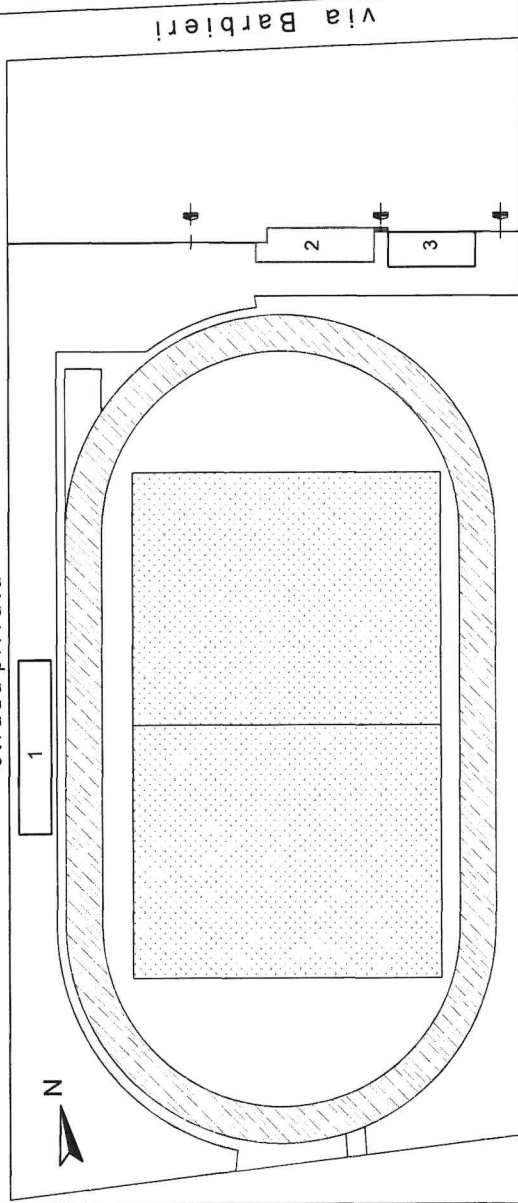
— Pulizia, trattamento con antimuffa e successiva tinteggiatura - pareti sopra piastrellatura - h 125 cm

— Tinteggiatura con smalto lavabile all'acqua - h 325 cm

▨ Pulizia, trattamento con antimuffa e successiva tinteggiatura - soffitti

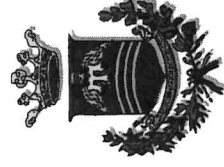
N.B. : tutte le tinteggiature (sia smalto che idropittura) dovranno prevedere colorazioni inclusive (colori caldi e neutri) per le persone che soffrono di disturbo dell'aura autistica

strada privata



## LEGENDA

- M - Spogliatoio e servizi igienici maschili
- F - Spogliatoio e servizi igienici femminili
- D - Disimpegno



COMUNE DI VOGHERA

Settore Lavori Pubblici

Servizio Manutenzione Fabbricati

Campo Giovani - EDIFICIO 2 - Spogliatoi

TAV. 5 Planimetria tinteggiature e ripristini murari