

AVVISO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DI ENTI E ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE E MUSEALE

PERIODO MARZO/APRILE 2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURALI

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale promuove la realizzazione di eventi, rassegne e manifestazioni con chiara connotazione culturale anche tramite l'erogazione di contributi a soggetti aventi i requisiti stabiliti dalle norme regolamentari dell'Ente;

RICHIAMATI

- il Capo II – Art. 1 lett. b) del Regolamento, ai sensi dell'art. 12 Legge 241/1990, per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici in ambito culturale e museale approvato con Delibera di Consiglio Comunale nr. 82 del 12/11/2009;

- la propria Determinazione Nr. 300 del 19/03/2026 di approvazione del presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

Che è indetto il presente avviso pubblico per la presentazione di richieste di contributi straordinari per la realizzazione di eventi, rassegne e manifestazioni con chiara connotazione culturale.

ART. 1 - INIZIATIVE AMMESSE AL FINANZIAMENTO

I progetti dovranno consistere in:

- attività di promozione culturale;
- attività divulgative;
- attività finalizzate alla promozione della lettura;
- attività finalizzate alla ricerca storica sul territorio;
- iniziative culturali che valorizzino le identità del territorio;
- eventi musicali;
- rappresentazioni teatrali;
- ricerca e sperimentazione per l'integrazione fra forme espressive e tradizioni culturali;
- attività culturali radicate nel territorio che abbiano conseguito negli anni una spiccata e riconosciuta identità;
- promozione dell'immagine di Voghera attraverso la cultura;

ART. 2 - FORMA DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Il Comune di Voghera intende sostenere la realizzazione delle iniziative proposte dagli aventi diritto, secondo le modalità precisate nel presente Avviso, fino alla concorrenza dell'importo complessivo di **€ 4.000,00=**;

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso gli Enti, le Associazioni ed altri soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, che hanno sede (anche secondaria) nel territorio del Comune di Voghera o sono in esso operanti in ambito culturale.

Costituisce priorità nell'ammissione delle richieste: l'iscrizione del richiedente all'Albo Comunale delle Associazioni di cui al Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale nr. 50 del 27/11/2025, da indicare nel riquadro "Eventuali annotazioni" presente nel modulo di domanda.

Sono altresì ammessi a partecipare al presente avviso anche raggruppamenti di associazioni coordinate da una di esse, detta "capofila", che deve rispondere ai criteri definiti nel presente avviso.

ART. 4 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le iniziative dovranno essere realizzate dopo la pubblicazione del presente avviso ed entro il 30 aprile 2026.

ART. 5 - COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

Il contributo è concesso nella misura massima del 70% delle spese complessive effettivamente sostenute per l'iniziativa per cui il contributo stesso è richiesto.

ART. 6 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DELLE ATTIVITA' PER LE QUALI IL COMUNE EROGHI CONTRIBUTI A SOSTEGNO

Le attività e le iniziative che saranno realizzate dalle associazioni con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente avviso dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per le manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché eventualmente di quella inerente specifiche attività.

Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di contributo dovrà pervenire al Comune di Voghera entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso secondo le modalità di seguito indicate.

Le domande ed i progetti possono essere presentati, entro il termine di cui sopra, con le seguenti modalità:

- mediante compilazione della domanda on-line al seguente indirizzo:
<https://sportellotelematico.comune.voghera.pv.it/activity/10092>
al quale è possibile autenticarsi mediante SPID (sistema pubblico di identità digitale), carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS);
- mediante consegna a mano della modulistica direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Duomo 1 - Voghera aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

Alla domanda di contributo (Mod. A) dovranno essere allegati, pena l'inammissibilità della richiesta:

- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Associazione che presenta la domanda, salvo che tali atti siano già stati forniti all'Amministrazione Comunale in precedenti occasioni e non abbiano subito modifiche;
- Descrizione dell'iniziativa o dell'evento e degli scopi che si prefigge;
- Piano finanziario dell'iniziativa con indicazione delle spese e delle eventuali entrate previste redatto secondo il modello allegato ed eventuale presenza di contributi o altre forme di sostegno economico da parte di soggetti pubblici e privati con il relativo ammontare, con l'impegno sottoscritto da parte del soggetto richiedente a provvedere ad una adeguata pubblicizzazione del contributo concesso dal Comune (Mod. B);
- Ogni altro materiale informativo utile per la valutazione dell'attività o dell'iniziativa da parte dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali richieste di contributi per progetti presentate precedentemente alla pubblicazione del presente avviso non saranno tenute in considerazione ai fini dello

stesso. In ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare la loro proposta secondo le modalità del presente avviso.

ART. 8 - CRITERI DI INAMMISSIBILITA'

Non saranno considerate ammissibili le istanze presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;

Nel caso di domande incomplete, ai fini dell'istruttoria, potranno essere richieste integrazioni alle quali l'Amministrazione assegnerà un congruo termine. Allo spirare di quest'ultimo, senza riscontri, la richiesta verrà considerata non ammessa.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I contributi verranno concessi sulla base della coincidenza con gli obiettivi programmatici attribuiti agli uffici e servizi competenti, di volta individuati nei documenti di programmazione finanziaria del Comune.

La valutazione delle richieste pervenute e, quindi, la determinazione dell'entità del contributo avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) tipologia e contenuti qualitativi dell'iniziativa o dell'evento;
- b) capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale;
- c) eventuale sostegno economico già assicurato da altri enti pubblici e privati
- d) carattere innovativo o originale dell'evento proposto

ART. 10 - RENDICONTAZIONE

L'erogazione del contributo avverrà dopo la realizzazione dell'iniziativa dietro presentazione della seguente documentazione:

- modulo di richiesta di erogazione del contributo debitamente compilato in ogni sua parte
- documentazione per la richiesta, da parte dell'Ente, della regolarità contributiva laddove necessario
- relazione delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate

L'Amministrazione si riserva comunque di rivedere la valorizzazione e il conseguente contributo qualora l'iniziativa sia stata realizzata solo parzialmente.

ART. 11 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione comunale può revocare l'intero contributo concesso o parte di esso nei seguenti casi:

- realizzazione del progetto in maniera difforme da quanto previsto in sede di istanza senza averne concordato le modifiche con gli Uffici competenti;
- uso dei fondi erogati non conforme alle finalità previste dal presente avviso e dalla normativa vigente in materia;
- mancato rispetto dei termini fissati dal presente avviso per la realizzazione del progetto;

ART. 12 - TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Finalità di trattamento

Il Comune di Voghera tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'erogazione dei servizi comprendenti: "Affari generali e gestione amministrativa partecipate", "Affari legali e procedimenti disciplinari", "Istituzioni e servizi culturali" (con Biblioteca, Cultura, Museo storico, Archivio storico, Casa Gallini, Museo di scienze naturali, Pari Opportunità), "Protocollo e archivio" e "Messi".

Tipologia di dati trattati

Dati personali comuni	Dati identificativi e anagrafici: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico), foto, informazioni di tipo economico e finanziario, reperibilità, dati di connessione e di localizzazione
Dati particolari	dati relativi alla salute
Dati giudiziari	dati dal casellario, relativi a condanne penali

Base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

Conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Modalità di trattamento

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e informatica nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Verrà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Soggetti che possono trattare i dati

Titolare, autorizzati, responsabili esterni, in generale tutti i soggetti che prestano un servizio per il Titolare attinente al trattamento dati.

Comunicazione e diffusione

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.

Organi Ispettivi.

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori anche privati (appaltatori) di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Voghera.

I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale e per tale motivo non si rende necessario il consenso dell'interessato.

TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espresso

riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - <https://www.garanteprivacy.it/>

Dati di contatto

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di Voghera	Pec: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it
DPO	Enrico Capiro Società iSimply Learning Srl	dpo@comune.voghera.pv.it

Presso il Titolare è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni nominati.

ART. 13 - INFORMAZIONI

Il presente avviso pubblico è disponibile:

- sul sito comunale www.comune.voghera.pv.it
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Voghera

Per informazioni relative al presente avviso, sarà possibile contattare l'Ufficio Cultura:

- ai numeri 0383/336.316 / 0383/336.331 tutti i giorni dalle 9.00 alle 12.00
- via mail all'indirizzo cultura@comune.voghera.pv.it

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 si comunica quanto segue:

1) Amministrazione procedente: Comune di Voghera

2) Responsabile del Procedimento: Dott. Paolo Paoletti, Responsabile Servizio Istituzioni e Servizi Culturali - Tel. 0383/336521- Mail: p.paoletti@comune.voghera.pv.it

3) Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti: Ufficio Cultura - Via Antonio Gramsci, 1, 27058 Voghera PV

Voghera, 19/03/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Paolo Paoletti