



COMUNE DI VOGHERA
Provincia di Pavia

All. 1

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE G. PARISI DI VIA FACCHINETTI – DURATA: 1 ANNO

Il Comune di Voghera intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento per un anno a decorrere dalla data di affidamento, della gestione del Campo Sportivo Comunale G. Parisi sito in Via Facchinetti e rappresentato nella planimetria (All. B) ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. N. 38/2001 e dell'art. 181, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Voghera, con sede in Piazza Duomo n. 1, 27058, Voghera, pec: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it, Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990: Dott.ssa Elisabetta Comi, Direttore Servizio Sport.

ART. 2 - FINALITA' DELL'AVVISO

Trattasi di indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire lo stadio comunale in oggetto, da considerarsi privo di rilevanza economica in quanto le caratteristiche tecnico strutturali dello stesso e le attività sportive da svolgere in esso non consentono la possibilità di sviluppare attività commerciali/imprenditoriali/tariffarie oltre alla gestione sportiva tipica legata alle caratteristiche del campo sportivo, secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- promuovere la pratica sportiva del gioco del calcio, con modalità compatibili con il corretto ed appropriato uso del campo, realizzando finalità ludico-motorie-ricreative-educative-agonistiche;
- valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- offrire spazi adeguati, nel rispetto delle caratteristiche del campo, alle attività di promozione motoria espressa direttamente dal Comune di Voghera o da soggetti patrocinati dall'Ente, nell'ambito di politiche pubbliche rivolte alla valorizzazione della salute, del tempo libero e dei valori aggregativi;
- realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione delle attività a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
- ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente

ridotti a carico del Comune;

- salvaguardare il patrimonio del campo comunale;
- assicurare la fruibilità dello stadio da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative- sociali compatibili all'uso del campo stesso, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

ART. 3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E CONDIZIONI

Oggetto del presente avviso è l'affidamento della gestione del Campo Comunale G. Parisi che prevede gli spazi meglio individuati nella planimetria allegata alla convenzione sotto la lettera A, quale parte integrante e sostanziale.

L'affidamento è regolato da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso, (All. B), che disciplina, nel dettaglio gli oneri a carico del Gestore e quelli a carico dell'Amministrazione.

Gli Amministratori comunali ed il personale del Comune appositamente incaricato avranno libero accesso all'impianto sportivo, fuori orario di gara, per controlli e verifiche sullo stato degli impianti.

ART 4 - RAPPORTI ECONOMICI

L'uso dello Stadio Comunale per le attività sportive prevede in capo al gestore:

- il versamento all'Amministrazione Comunale, entro il 31 marzo 2027, di un canone annuo di utilizzo di € 500,00 oltre IVA, a titolo di corrispettivo per la gestione della struttura;
- il pagamento delle spese relative a tasse, imposte e tributi in quanto dovute .

Sono a carico del concessionario i consumi relativi alle forniture di energia elettrica, gas metano ed acqua potabile per gli importi eccedenti l'ammontare annuo di € 27.000,00; l'eventuale conguaglio di dette utenze verrà conteggiato e comunicato dagli uffici comunali entro il 31 agosto 2027 e dovrà essere versato direttamente al Comune entro il 30 Settembre 2027.

In caso di partite fuori campionato e di tornei organizzati o comunque autorizzati dal concessionario nel periodo di assegnazione del campo, nulla è dovuto all'Amministrazione comunale.

Gli incassi ed eventuali altre entrate sono a favore del concessionario.

Il concessionario, previa intesa con l'Amministrazione comunale, può provvedere a proprie spese ad assicurare la custodia del complesso mediante un proprio incaricato.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali:

- in possesso di iscrizione al Registro Nazionale del Coni delle Associazioni sportive o al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- per le quali non ricorrano le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che non si trovino, per la procedura in oggetto, in una situazione di conflitto di interesse ex art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che non abbiano concluso ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti

del Comune di Voghera che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Voghera nei confronti del concorrente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- che non abbiano liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento della partecipazione alla procedura;
- che non abbiano ricevuto contestazioni dall'Amministrazione per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere.

Il concorrente deve specificare se partecipa in forma singola o in raggruppamento costituito o costituendo.

In caso di partecipazione in raggruppamento già formalmente costituito, l'istanza deve essere compilata e sottoscritta dal soggetto capogruppo/mandatario.

In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, l'istanza va presentata in modo congiunto, compilata e sottoscritta da ciascun componente.

Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito il concorrente deve dichiarare di impegnarsi in caso di aggiudicazione a fornire mandato collettivo speciale con rappresentanza per funzioni di capogruppo-mandatario al soggetto su indicato, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- planimetria (All. A);
- schema di convenzione (All. B).

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Voghera apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso (All. 1A), da trasmettere via PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it entro le ore 10:00 del giorno 06.07.2026.

Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione del Campo sportivo Comunale G. Parisi di via Facchinetti – Durata: 1 anno.

La dichiarazione – a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i:

- mediante firma digitale oppure;
- con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il 06.07.2026, prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito o – in caso di firma non digitale – non accompagnate dal documento di identità del sottoscrittore.

ART. 8 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

L'Amministrazione si riserva di procedere con l'affidamento anche in presenza di una sola offerta, previa verifica dei requisiti e della corrispondenza dell'offerta alle esigenze dell'amministrazione. Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, verrà avviata procedura selettiva informale mediante lettera di invito via Pec a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini, con aggiudicazione attribuita sulla base del miglior punteggio di ciascun concorrente.

Le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base dei criteri di valutazione precisati di seguito.

VALUTAZIONE QUALITÀ

Valutazione Qualità Max 70 Punti

Criteri	Punti Max 70
1. esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto dell'affidamento	<p style="text-align: center;">Max Punti 9</p> <p>1 punto per ogni anno di gestione (eseguita regolarmente e con buon esito), di impianto sportivo corrispondente a quello oggetto dell'affidamento, svolta per il Comune di Voghera o per altro ente pubblico territoriale sito nella provincia pavese (senza che sia intervenuta alcuna risoluzione contrattuale e senza contenziosi in corso) sino ad un massimo di 3 punti Saranno attribuiti 2 punti aggiuntivi per ogni anno di gestione (eseguita regolarmente e con buon esito), di impianto sportivo corrispondente a quello oggetto dell'affidamento, svolta per il Comune di Voghera sino ad un massimo di 6 punti.</p>
2. Radicamento sul territorio del bacino d'utenza dell'impianto	<p style="text-align: center;">Max Punti 15</p> <p>5 punti per ogni anno di anzianità di svolgimento di attività sul territorio comunale di Voghera</p>
3. Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione	<p style="text-align: center;">Max punti 10</p> <p>0,5 punti per ogni istruttore o allenatore formato attraverso specifici corsi tenuti dal CONI o da organismi sportivi della specifica disciplina e iscritto all'associazione sportiva da almeno sei mesi 2 punti per ogni istruttore o allenatore in possesso di Laurea Magistrale in Scienze Motorie (Classi LM 47, LM 67 o LM68) Se si tratta di associazione che comprende più discipline sportive i punteggi di cui sopra saranno composti dalla somma dei requisiti dei singoli istruttori/allenatori di ogni disciplina praticata</p>
4. Numero dei tesserati o iscritti, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto	<p style="text-align: center;">Max Punti 20</p> <p>Il numero di tesserati è la somma degli iscritti che partecipano alle attività sportive praticabili nell'impianto alla data del 31.12.2025. Se si tratta di associazione che comprende più discipline sportive il punteggio da considerare dovrà essere la somma degli iscritti alle varie discipline sportive che partecipano alle attività. 0,5 punti ogni 20 iscritti partecipanti alle attività, sino ad un massimo di 10 punti. Sarà attribuito 1 punto aggiuntivo ogni 15 iscritti partecipanti alle attività residenti a Voghera sino ad un massimo di 10 punti.</p>
5. Qualità della proposta gestionale in funzione della migliore fruizione da parte di giovani e persone con disabilità	<p style="text-align: center;">Max Punti 16</p> <p>Fino a 4 punti per attività programmata per giovani Fino a 4 punti per attività programmate per persone con disabilità Fino a 8 punti per attività già svolte per i giovani e persone con disabilità, negli ultimi 5 anni, comprovate da documentazione</p>

In ordine al parametro 1 “Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto dell’affidamento”:

1. sarà valutata l'esperienza gestionale maturata esclusivamente - direttamente dal concorrente, quindi non sarà possibile l'avvalimento premiale. L'esperienza richiesta attiene alla capacità organizzativa e gestionale strettamente connessa all'esecuzione delle prestazioni essenziali da affidare, che devono essere svolte direttamente dall'affidatario ai sensi dell'art. 104 comma 11 del D.lgs. 36/2023; la gestione dell'impianto sportivo di cui trattasi è, infatti, connotata da rilevante complessità tecnica, in quanto, oltre agli aspetti correlati alla conduzione dell'edificio dal punto di vista strutturale, l'affidatario dovrà perseguire le finalità di interesse pubblico sopra indicate, ovvero: promozione motoria, gestione di servizi a valenza sociale, valorizzazione della salute, del tempo libero e dei valori aggregativi;
2. Verranno considerati “impianti sportivi corrispondenti” gestiti quelli aventi dimensioni del medesimo ordine di grandezza, misurando le superfici utili allo svolgimento delle attività sportive e non quelle relative ai servizi (scarto percentuale tollerato 20%);
3. A garanzia dell'effettiva possibilità di realizzare il risultato perseguito dall'Amministrazione comunale di sviluppo delle politiche pubbliche si richiede, altresì, che l'esperienza sia stata maturata nella gestione di impianti sportivi svolta per il Comune di Voghera o per altro ente pubblico territoriale (Stato, Regioni, province, città metropolitane, comuni, unioni di comuni e comunità montane).”). Sarà richiesta, nella successiva eventuale procedura comparativa (da attivare in caso di presentazione di più offerte) la presentazione di apposite certificazioni dei committenti che attestino la predetta esperienza maturata, la durata di svolgimento del servizio di gestione e se lo stesso è stato svolto regolarmente e con buon esito. Sono valutati anche i servizi attualmente in corso di svolgimento.
4. In base all’art. 10, comma 2 lett. b) del vigente regolamento comunale per la disciplina delle modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali si tiene conto delle esperienze pregresse maturate nella gestione di impianti sportivi, valutabili anche in termini di analogia alle attività da affidare in gestione.
5. In applicazione dell’art. 10 del predetto regolamento comunale, inoltre, per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunale i soggetti partecipanti alla procedura di selezione devono dimostrare un significativo radicamento territoriale valutabile in base a più elementi dimostrativi della capacità di coinvolgere cittadini e strutture sportive del Comune nelle proprie attività: numeri di affiliati di settore giovanile che praticano l’attività, numero di tesserati o iscritti al soggetto proponente. Il predetto articolo 10 dispone che si debba tener conto per la capacità tecnica delle esperienze pregresse maturate nella gestione di impianti sportivi, eseguita regolarmente e con buon esito.

In ordine al parametro 3 Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell’ambito della gestione si richiede di produrre copia di attestazioni che documentano la partecipazione i corsi corsi tenuti dal CONI o da organismi sportivi della specifica disciplina, e/o copia del certificato di Laurea Magistrale in Scienze Motorie(Classi LM 47, LM 67 o LM68).

In ordine al parametro 5 Qualità della proposta gestionale in funzione della migliore fruizione da parte di giovani e persone con disabilità sarà richiesto, nella successiva eventuale procedura comparativa (da attivare n caso di presentazione di più offerte) un dettagliato programma delle iniziative proposte, con indicazione della durata di ciascuna di esse.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento di concorrenti sarà valutata l’esperienza maturata complessivamente dal raggruppamento.

Non si applica la riparametrazione del punteggio assegnato all'offerta tecnica.

VALUTAZIONE PREZZO

Valutazione Prezzo Max 30 Punti

Verrà attribuito il valore 30 alla migliore offerta al rialzo del canone minimo a base di gara fissato in € 500,00. Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio secondo la seguente formula di proporzionalità diretta:

$$PE(i) = \frac{R(i)}{R(\max)} * X$$

Legenda:

PE(i): Punteggio economico spettante al concorrente (i)-esimo

R(i): Ribasso offerto dall'operatore concorrente (i)-esimo

R(max): Ribasso più alto tra quelli presentati in gara

X: Punteggio massimo assegnabile all'elemento economico

Non saranno ammesse offerte inferiori alla base d'asta, indeterminate, condizionate, parziali o plurime.

La gestione del predetto impianto sportivo sarà affidata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, assunto dalla somma dei punti attribuiti tra l'offerta tecnica ed economica, con il quale sarà stipulata apposita convenzione, il cui schema è allegato alla presente lettera invito, (All. B).

In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore valutazione qualità. In caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne la valutazione qualità, si procederà a sorteggio.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione delle prescrizioni contenute nel presente avviso e negli allegati.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il Comune potrà procedere a controlli sulle autocertificazioni prodotte.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

ART. 10 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR ("Regolamento"), i dati personali, raccolti ai fini della manifestazione di cui trattasi, saranno trattati da parte del Comune di Voghera in qualità di Titolare del Trattamento.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Voghera che ha nominato il Responsabile per la Protezione Dati reperibile al seguente indirizzo: dpo@comune.voghera.pv.it
L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile al seguente link: <https://www.comune.voghera.pv.it/it/page/38230>



COMUNE DI VOGHERA
Provincia di Pavia

All. 1A

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE G. PARISI
DI VIA FACCHINETTI – DURATA: 1 ANNO

Il sottoscritto..... nato a il.....
residente a Via/Piazza.....n. ...
nella sua qualità di..... e Legale Rappresentante della
Società/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva
associata/Federazione sportiva nazionale avente la seguente forma giuridica:

.....
con sede Legale in Via/Piazza n.....
sede operativa in Via/Piazza n. ...
Codice FiscalePartita Iva
.Tel.....e- mail
PEC

Preso atto dell'avviso di manifestazione d'interesse in oggetto, con espresso riferimento alla
Società/Associazione/Ente che rappresenta

DICHIARA

- di manifestare interesse ad essere invitato a partecipare alla procedura per l'affidamento della
gestione dello Stadio Comunale G. Parisi di via Facchinetti come:

- società sportiva dilettantistica;
- associazione sportiva dilettantistica;
- polisportiva;

- di partecipare alla procedura di cui in oggetto come:

- concorrente singolo;

- raggruppamento temporaneo;

(*eventuale in caso di raggruppamento*) specificando che il raggruppamento temporaneo è
già costituito ovvero in attesa di formalizzazione

composto dai seguenti soggetti:

_____ capogruppo-mandatario
_____ mandante
_____ mandante
_____ mandante

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- che la predetta società/associazione/ente è iscritta/o al Registro Nazionale del Coni delle Associazioni sportive o al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche (indicare n. di iscrizione) _____;
- per la società/associazione/ente non ricorrono le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non trovarsi, per la procedura in oggetto, in una situazione di conflitto di interesse ex art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non aver concluso ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Voghera che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Voghera nei confronti del concorrente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di aver preso piena visione ed integrale conoscenza dell'avviso e di accettarne le prescrizioni;
- di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento della partecipazione alla procedura;
- di non avere ricevuto contestazioni dall'Amministrazione per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- di essere edotto delle prescrizioni, in quanto applicabili, del D.P.R. 62/2013 e s.m., avente ad oggetto "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e di quelle di cui al Codice di comportamento, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 275 del 08.10.2024, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Voghera (<http://www.comune.voghera.pv.it>.) - Sezione amministrazione trasparente, sottosezione – disposizioni generali/atti generali e di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione della convenzione;
- **[da barrare solo in caso di raggruppamenti temporanei]** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- di prendere atto e acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (DGPR), all'utilizzo dei propri dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura.
- che la persona cui inoltrare le comunicazioni relative all'affidamento in oggetto è:

Nome Cognome
Via Località
Tel: E-mail:
PEC

..... li

FIRMA

La presente dichiarazione, esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante o sottoscritta con firma digitale

In caso di partecipazione in raggruppamento già formalmente costituito, la domanda deve essere compilata e sottoscritta dal soggetto capogruppo/mandatario. In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, l'istanza va presentata in modo congiunto, compilata e sottoscritta da ciascun componente.

ALL. B



COMUNE DI VOGHERA
Provincia di Pavia

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE G. PARISI DI VIA FACCHINETTI – DURATA: 1 ANNO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale del Comune di Voghera in Via F.lli Rosselli n. 20 sono presenti i Signori:

_____ nato a _____ il _____, nella qualità di Dirigente e rappresentante del Comune di Voghera, C.F. n. 00186490181 il quale interviene nel nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto e ciò in forza dell'art. 107, comma 3 lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, dell'art. 64 dello Statuto e dell'art. 13, comma 3, lett. c) Capo IV del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dell'art. 63, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

_____ nato a _____ il _____, residente a _____
in Via _____, C.F. _____, il quale interviene in qualità di
Presidente _____, con sede legale in
_____ C.F. _____

PREMESSO

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____, in data _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'affidamento del Campo Sportivo Comunale G. Parisi per il periodo di 1 anno.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è l'affidamento del Campo Sportivo Comunale G. Parisi che si compone degli spazi meglio individuati nella planimetria allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera. A.

ART. 2 ACCETTAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il gestore accetta l'affidamento del Campo Sportivo Comunale in oggetto allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con la destinazione d'uso della struttura e si obbliga ad utilizzarla e gestirla secondo le previsioni di cui alla presente convenzione.

Il gestore prende in consegna la struttura, previo stato di consistenza da redigere in contraddittorio con un incaricato ed i funzionari del Comune, e si impegna a riconsegnare la stessa nella medesima condizione in cui l'ha ricevuta, fatta salva la normale usura, e assume l'obbligo di risarcire eventuali danni arrecati all'immobile ed agli arredi.

ART. 3 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha la durata di un anno, a decorrere dalla data di affidamento.

ART. 4 FUNZIONAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO

Il gestore garantisce che ogni spazio della struttura sarà utilizzato secondo quanto previsto dalla presente convenzione e che per nessun motivo si potrà acconsentire a soggetti esterni di usufruire della stessa ad eccezione di quanto previsto dall'art. 5.

Il gestore sarà considerato responsabile per danni che dovessero derivare a persone o cose, sia all'interno che all'esterno della struttura, a causa dell'uso improprio dello stadio e sarà ritenuto responsabile dei danni che dovessero insorgere in conseguenza dell'affidamento della gestione da chiunque o per chiunque provocati.

ART. 5 OBBLIGHI DEL GESTORE DEL CAMPO SPORTIVO

Il gestore garantisce che ogni spazio della struttura sarà utilizzato secondo quanto previsto dalla presente convenzione e accetta la gestione del campo comunale nello stato di fatto in cui verrà consegnato, impegnandosi a eseguire i lavori necessari al suo corretto utilizzo, fatto salvo il ripristino dei mezzi e degli impianti antincendio che sarà a carico dell'Ufficio Tecnico.

Il gestore è obbligato, altresì, a :

- 1- munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalle leggi vigenti in materia;
- 2- osservare l'esatta applicazione, per le proprie competenze, della normativa relativa alle misure di sicurezza restando a proprio carico l'onere di cui all'art. 19 del D.M. 18/03/1996 e s.m. e i.;
- 3- osservare l'esatta applicazione di quanto previsto dal Decreto ministeriale del 26 giugno 2017 "Linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici ed i eventuali altri dispositivi salvavita da parte delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche";
- 4- utilizzare l'impianto sportivo in modo adeguato alle sue caratteristiche tecniche, usando le cure necessarie al fine di evitare danni di qualsiasi genere;
- 5- a condurre e mantenere l'impianto sportivo in perfetto stato di conservazione ed efficienza per riconsegnarlo al Comune, al termine della gestione, in perfetto stato di funzionalità;
- 6- alla pulizia ed igienicità dello stadio e alla fornitura di tutto il materiale ed attrezzi necessari;
- 7- alla manutenzione ordinaria del campo, delle strutture e degli impianti, di cui all'articolo 3 comma a) del D.P.R. 380/01 e s.m.e.i., esclusa quella a carico del Comune, di cui al successivo art. 6 della convenzione.

Sono altresì a carico del gestore le riparazioni e gli interventi di qualsiasi genere per danni dovuti all'attività sportiva espletata nonché ad atti vandalici ed azioni dolose perpetrati dall'interno e dall'esterno. In caso di atti vandalici, qualora il gestore non provveda al ripristino delle parti di

campo, di edifici o delle attrezzature in essi contenute il Comune provvederà al ripristino con addebito delle spese allo stesso.

Per manutenzione ordinaria si intendono gli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare e mantenere in efficienza il campo e gli impianti tecnologici esistenti e a garantire la perfetta fruibilità e funzionalità delle vie di esodo.

A titolo esemplificativo rientrano nella manutenzione ordinaria i seguenti interventi:

- provvedere al taglio dell'erba, al ripristino delle porte, delle reti, delle panchine degli atleti, nonché al ripristino delle reti di protezione del campo;
- riparare gli impianti e i beni mobili per guasti dovuti all'uso o a propria responsabilità;
- provvedere alla rigatura del campo da gioco e all'irrigazione dello stesso;
- provvedere alla cura e alla manutenzione del piccolo campo dietro la porta da gioco, lato sud, alla pulizia generale del campo, delle tribune e dei viali interni da effettuarsi dopo le partite organizzate direttamente o da squadre autorizzate dal gestore;
- provvedere alle spese di riparazione degli impianti elettrici, degli impianti termici ed idrici dovuti a guasti derivanti dall'uso dei medesimi, compresa la sostituzione di lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione compresi quelli di emergenza;
- provvedere alla manutenzione e alla pulizia di tutti i locali (spogliatoi arbitri, spazio antidoping, centrale termica e locale quadri elettrici, biglietteria, lavanderia, locali accessori, uffici), nonché della dotazione impiantistica;
- provvedere alla manutenzione e a garantire l'efficienza dei mezzi e degli impianti antincendio e la perfetta fruibilità e funzionalità delle vie di esodo;
- provvedere a eliminare eventuali di situazioni di degrado che possano compromettere la sicurezza degli utenti;
- farsi carico delle spese telefoniche e di radio diffusione;
- controllo periodico dei posti a sedere della tribuna coperta, verifica della stabilità di parapetti, corrimano e delle strutture di accesso a tutte le tribune;
- imbiancare i locali interni, compresi i servizi delle scale esterne, delle tribune, compresa la tribuna scoperta lato est e i passaggi, con cadenza annuale;
- attivare e gestire tutti gli impianti elettrici, termici ed idrici e mantenere gli stessi ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18.3.1996, comprensivi dell'aggiornamento di tutte le certificazioni occorrenti all'agibilità della struttura, ivi compresi il certificato di prevenzione incendio, la verifica biennale dell'impianto di messa a terra, tutta la certificazione relativa alla gestione e manutenzione della centrale termica;
- manutenzione del gruppo elettrogeno a servizio dell'illuminazione di emergenza del terreno di gioco, ivi compresa la manutenzione del motore a scoppio e di quello elettrico;
- provvedere allo sgombero della neve sia nel perimetro interno del campo da gioco che nel perimetro esterno allo stesso ed all'asporto della neve all'esterno dello stadio;
- provvedere ad effettuare i lavori di propria competenza e alla gestione dell'impianto a mezzo di proprio personale;
- segnalare con tempestività eventuali lavori rientranti nella manutenzione straordinaria implicanti l'intervento dell'Amministrazione comunale;
- eseguire lavori di miglioria ed adeguamento alle norme che regolano l'attività calcistica previa autorizzazione espressa dell'Amministrazione comunale;
- stipulare una adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni arrecati a terzi.
- riparazioni e sostituzioni di rivestimenti e pavimenti interni, fatto salvo lo stato in cui viene consegnata la struttura;
- riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni e loro verniciatura nonché i vetri rotti;
- riparazione di apparecchi sanitari e riparazione e sostituzione delle relative rubinetterie;

- riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso;
- riparazione di parti accessorie e di tutte le apparecchiature elettriche installate;
- cambio lampade e apparecchi di illuminazione di emergenza quando scariche, interruttori, punti presa, apparecchi di illuminazione;
- verniciatura periodica di tutte le opere in ferro presenti all'interno dello stadio;
- riparazione e/o sostituzione degli arredi forniti con l'impianto del Comune risultanti dal verbale di consistenza;
- conservare e aggiornare il registro dei controlli antincendio e conservare tutti i verbali di manutenzione degli impianti.

Qualora il gestore non provveda all'esecuzione dei lavori di sua competenza e, comunque, su indicazione del Comune entro il termine di 30 giorni, provvederà il Comune stesso con addebito delle spese al gestore;

8- a rispettare le norme di sicurezza sulla prevenzione degli infortuni ai sensi della normativa vigente D. Lgs. n. 81/2008, Titolo I e di tutte quelle che, se inapplicate, possono determinare l'insorgenza di responsabilità civile e assumere tutti i relativi oneri;

9- a stipulare apposita assicurazione per i rischi della responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'impianto ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 della convenzione;

10- a consentire, al Comune o ad organizzazioni dallo stesso patrocinate, l'utilizzo gratuito dello Stadio Comunale per lo svolgimento di manifestazioni o eventi sportivi straordinari secondo modalità e orari da concordarsi almeno 10 giorni prima per 5 (cinque) giornate l'anno, il tutto compatibilmente con gli impegni improcrastinabili assunti dal gestore e senza causare interruzioni all'attività sportiva dello stesso;

11- a tenere in considerazione, esaminato il proprio calendario, eventuali richieste di utilizzo dell'impianto da parte di altre associazioni dandone comunicazione all'ufficio Sport del Comune;

12- a provvedere al pagamento di tasse, imposte e tributi in quanto dovute;

Il gestore, si impegna, altresì, a versare, entro il 31 marzo 2027, a titolo di corrispettivo per la gestione della struttura, un canone annuo di utilizzo di € 500,00 (oltre IVA).

Eventuali arredi e attrezzature che si ritengano necessari per il miglior funzionamento della struttura e per l'esercizio delle attività sono a carico del gestore.

Eventuali adeguamenti della struttura a nuove normative delle Federazioni non sono oggetto della presente convenzione.

Qualora si rendessero necessari lavori di manutenzione straordinaria per incompetenza, imperizia o negligenza nella manutenzione a carico del gestore, o per riparare danni causati nella gestione dell'impianto, verrà richiesto il risarcimento.

Gli Amministratori comunali ed il personale del Comune appositamente incaricato avranno libero accesso all'impianto sportivo, fuori orario di gara, per controlli e verifiche sullo stato degli impianti. In particolare, entro il 30 giugno 2027 o comunque alla scadenza dell'affidamento, l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio sport comunali procederanno, in contraddittorio con il gestore uscente, alla stesura del verbale accertante lo stato di usura dei beni mobili e immobili, gli inconvenienti di ordinaria e straordinaria manutenzione, nonché il rispetto degli obblighi di gestione.

Il gestore deve presentare, all'ufficio Sport, all'inizio di ogni stagione sportiva, il calendario di utilizzo dell'impianto nonché a comunicare le tariffe applicate e il numero degli iscritti e trasmettere annualmente al Comune una relazione sullo stato manutentivo della struttura, con allegati i verbali di manutenzione degli impianti e delle dotazioni antincendio.

Il concessionario si impegna a garantire le seguenti agevolazioni:

- Ingresso gratuito allo Stadio Comunale ai ragazzi di età inferiore ai 12 anni per tutte le partite casalinghe;
- Ingresso gratuito ai soggetti affetti da gravi disabilità;
- Ingresso con riduzione del 50% per le donne;
- Ingresso con riduzione del 30% per i pensionati.

L'associazione sportiva si impegna a promuovere incontri formativi, con l'ausilio di esperti, per tutte le associazioni cittadine.

L'associazione sportiva si impegna a promuovere, a favore degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado cittadine, incontri formativi sia presso gli impianti utilizzati dalla stessa, sia presso i plessi scolastici, con l'ausilio di esperti e docenti.

Il gestore, in considerazione della convenzione in atto tra Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) e Comune di Voghera per l'utilizzo di idonee aree comunali per l'atterraggio dell'elisoccorso Hems lombardo che individua l'area del campo sportivo comunale sito in via Facchinetti per lo svolgimento del servizio di elisoccorso HEMS, si impegna a permettere agli elicotteri HEMS di effettuare:

- le necessarie ricognizioni in volo, diurno e notturno, affinché possa essere valutata la visione d'insieme dell'intera area;
- l'addestramento, se ritenuto necessario, in capo ai piloti e ai tecnici che si troveranno a operare sull'area;
- a fornire ad AREU l'accesso alla cassetta di custodia all'interno del Campo Sportivo, contenente la copia delle chiavi, utili all'equipaggio per permettere le operazioni di soccorso e imbarco del paziente e dell'équipe.

Nel caso in cui dovesse rilevarsi la necessità, a causa di un'emergenza sanitaria primaria, di utilizzare il Campo Sportivo mentre lo stesso risulta utilizzato per manifestazioni ludico/sportive, lo stesso dovrà essere prontamente liberato per consentire le operazioni di atterraggio in totale sicurezza nei confronti di tutti i presenti presso l'area di atterraggio e dell'equipaggio dell'elisoccorso.

ART. 6 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria.

Qualora i lavori di manutenzione straordinaria si rendessero necessari per incompetenza, imperizia o negligenza nella manutenzione a carico del gestore, o per riparare a danni causati nella gestione dell'impianto, verrà a lui richiesto il risarcimento.

Il Comune sostiene i consumi relativi alle forniture di gas, acqua ed energia elettrica mantenendo l'intestazione delle utenze fino ad un ammontare annuo di € 27.000,00. L'eventuale conguaglio di dette utenze verrà conteggiato e comunicato dagli uffici comunali entro il 31 agosto 2027 e dovrà essere versato direttamente al Comune entro il 30 Settembre 2027.

Il Comune, all'avvio della gestione, provvederà a consegnare verbale di consistenza degli arredi e dei beni mobili presenti, che dovranno, alla scadenza, essere restituiti nel medesimo stato o ripristinati dal gestore uscente.

ART. 7 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL CAMPO DI CALCIO ED ATTREZZATURE

Il gestore fruisce di tutte le strutture installate secondo il loro uso specifico.

Il gestore è direttamente responsabile nei confronti del Comune per ogni eventuale danno al campo da gioco ed alla struttura, salvo quelli inerenti alla normale usura degli impianti e quelli dovuti a causa di forza maggiore.

Il gestore, inoltre, deve:

- a) rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti;

- b) predisporre il documento di valutazione dei rischi, così come previsto dalla normativa vigente;
- c) assicurare in ogni momento l'ingresso al personale del Comune per finalità di verifica e controllo;
- d) rispettare quanto previsto dall'articolo 19 del D.M. 18 marzo 1996 e successive modifiche ed integrazioni.

Al gestore è vietato, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione comunale, di sub-concedere, in tutto o in parte, la gestione dell'impianto.

ART. 8 GESTIONE PUBBLICITA'

La pubblicità all'interno dell'impianto sportivo è consentita negli spazi individuati dal gestore, tenuto conto delle norme di salvaguardia della sicurezza e dell'incolumità di coloro che accedono all'impianto medesimo.

Ogni forma di pubblicità svolta all'interno della struttura è soggetta al pagamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità con i termini e le modalità previste dalle vigenti norme in materia e dal Regolamento Comunale di applicazione.

Le tariffe per l'utilizzo di tali spazi sono fissate annualmente, in base alla normativa vigente e al Regolamento Comunale in materia di Imposta sulla Pubblicità dal Comune con deliberazione del competente Organo.

Il Comune si riserva il diritto di veto per tutte le inserzioni che ritenesse pregiudizievoli ed inopportune rispetto alla morale, alle finalità sportive e sociali perseguite o contrarie alla legge.

ART.9 RESPONSABILITA'

Il gestore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone od alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione, rispondendo civilmente anche oltre gli importi massimi di copertura assicurativa.

La responsabilità dei danni derivanti alle persone fisiche da eventi che si dovessero verificare durante l'apertura della struttura, cioè dal momento in cui gli utenti entrano nei locali sino a quando ne escono, sarà a carico del gestore che a tal fine dovrà dimostrare di aver posto in essere apposita assicurazione.

In ogni caso il gestore esonera espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità ed onere derivante dall'uso della struttura avuta in gestione.

Il gestore è tenuto ad assicurare, tramite polizza da stipularsi con primaria impresa di assicurazioni, la responsabilità civile per danni che possano derivare a terzi, ivi compresi il personale dipendente e gli utenti, dalla gestione e conduzione dell'impianto.

ART. 10 - CONTROLLI

All'Amministrazione comunale è riservata la facoltà di controllare il rispetto della presente convenzione attraverso verifiche effettuate dal proprio personale all'interno della struttura..

ART.11 REVOCA DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E PENALITA'

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di revocare in qualsiasi momento l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo con preavviso di trenta giorni, ove ricorrano ragioni di pubblico interesse o per motivate necessità dell'Ente o per ragioni di forza maggiore o per inadempienze del gestore rispetto alle clausole regolanti la presente convenzione (art. 5, 8 e 10),

senza che il gestore possa pretendere compensi od indennizzi di sorta e comunque imporre nuove condizioni durante il periodo di validità della convenzione.

Il gestore, a sua volta, potrà rinunciare in qualsiasi momento alla gestione accordata, dandone preavviso almeno 90 giorni prima attraverso una Pec all'indirizzo : protocollo@cert.comune.voghera.pv.it, in questo caso verranno valutati i lavori eseguiti e riparametrato il loro valore da parte dei tecnici del Comune.

Nel caso siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione degli obblighi previsti dalla presente convenzione, e in particolare degli obblighi previsti dall'art. 5, il Comune contesterà formalmente gli addebiti indicando il termine, pari a 15 giorni consecutivi, per eventuali giustificazioni.

Qualora il gestore non provveda a fornire le predette giustificazioni ovvero le stesse non risultassero sufficientemente valide, il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni presentate dal gestore, irrogherà una penalità.

Le penalità sono irrogate in misura variabile tra € 300,00 e € 5.000,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In caso di recidiva, nell'arco di novanta giorni, la penalità già applicata potrà essere aumentata fino al raddoppio.

Il pagamento della penalità da parte del gestore deve avvenire entro trenta giorni dalla comunicazione del provvedimento di sanzione.

ART. 12 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti il foro competente è quello di Pavia.

ART. 13 NORME GENERALI

Tutte le spese relative a tasse, imposte e tributi in genere nonchè le spese relative al presente atto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a totale carico del gestore.

Ai fini fiscali si dichiara che il presente atto è soggetto al pagamento dell'IVA e sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.86, n. 131.

via Facchinetti

Piazzale
Piscina

zona interdetta al pubblico

tribuna nord

SETTORE 1

biglietteria

biglietteria A

tribuna coperta

SETTORE 1

SETTORE 2

SETTORE 2

tribuna est

locale caldaia

WC

WC
WC
WC
WC

biglietteria B

WC

SETTORE 2

WC
WC

Loc. generatore emergenza

torre faro

campetto

biglietteria

torre faro



STADIO COMUNALE "GIOVANNI PARISI"
via C. Facchinetti

via Furini

ALL. A
PLANIMETRIA GENERALE