

OGGETTO: Richiesta estrazione dati liste elettorali

Il sottoscritto _____, nato il _____,
a _____, residente in _____,
via _____, cod. fisc. _____,
in qualità di richiedente per conto di/del/della

avente sede in _____ (___) Via _____
telefono _____ telefono _____
e-mail _____ PEC _____

in possesso del documento di identità _____ n _____
rilasciato da _____ in data _____
di cui si allega copia;

in qualità di _____

richiede al Comune di VOGHERA il rilascio di copia delle "liste elettorali" in formato elettronico (su supporto digitale fornito dal richiedente) o via mail-posta certificata qualora fosse possibile, in conformità con le disposizioni presenti di cui all'ART. 51, comma 5 del D.P.R. 20/3/1967 N. 223 (testo unico per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali) per le seguenti finalità (specificare):

- In attuazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo in particolare per:

- Nell'ambito dei motivi di studio, ricerca scientifica o storica o statistica o socio-assistenziale in particolare per:

- Per perseguire un interesse collettivo o diffuso consistente in :

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità che la disponibilità ed il trattamento dei suddetti dati comporta, accetta la designazione a "RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI"¹ relativamente all'utilizzo, alla conservazione ed ai trattamenti che verranno svolti in relazione alle finalità precedentemente dichiarate¹ e si impegna a rispettare le seguenti condizioni:

1. Il rapporto è formalizzato nel presente documento e riguarda esclusivamente le finalità dichiarate.

2. Il richiedente è autorizzato ad effettuare trattamenti esclusivamente entro i termini compatibili con le finalità dichiarate.

3. Il richiedente tratterà i dati esclusivamente per le finalità dichiarate.

4. Il richiedente si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati ricevuti, se non secondo quanto esplicitamente previsto da norma di legge e regolamenti vigenti.

5. Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato, i dati rimarranno sempre e comunque di Titolarità del Comune di Voghera e, pertanto, non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

6. Il richiedente si impegna a mettere in atto e a verificare regolarmente l'efficacia delle seguenti misure minime:

- effettuazione di regolari copie di back up dei dati, se trattati in forma elettronica, custodia sotto chiave in appositi armadi o cassaforti ignifughe. Verifica della possibilità di ripristinare completamente i dati salvati. Attribuzione di un codice identificativo univoco e indelebile (comprendente la data di effettuazione) ai supporti utilizzati per il back up al fine dell'integrità e corretta custodia degli stessi;
- accesso ai dati, siano essi in formato elettronico oppure consultazione cartacea in loco, consentito solamente al personale autorizzato;
- nel caso i dati siano, in tutto o in parte, pubblicati o resi disponibili tramite Internet, protezione adeguata del web server da attacchi veicolati sfruttando il protocollo http o https.

7. Il richiedente si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto prescritto dal D. Lgs. 196/03. Inoltre, si impegna esplicitamente ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità

¹ Ricordiamo che, il "Responsabile del trattamento dei dati" è responsabile degli eventuali illeciti civili ed amministrativi che direttamente, o che i dipendenti o i collaboratori dovessero commettere nel trattare i dati, ed altresì è responsabile penalmente in caso di violazioni del D.lgs. 196/03. Pertanto si raccomanda di utilizzare tutte le cautele e gli accorgimenti di natura tecnica e organizzativa possibili, per assicurare che i trattamenti effettuati dal richiedente avvengano nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza.

della raccolta.

8. All'atto della conclusione o della revoca delle finalità, o in qualsiasi momento venga richiesto dal Comune di Voghera, il richiedente si impegna a riconsegnare tutti i dati ricevuti, comprese tutte le copie di back up effettuate e tutta l'eventuale documentazione cartacea. Si impegna altresì a cancellare fisicamente dai propri sistemi e dai propri archivi elettronici e cartacei tutti i dati di cui il Comune di Voghera è titolare.

9. Il richiedente si impegna al pagamento, ai sensi di quanto stabilito dalla Deliberazione Comunale n. 22 del 24.06.2013 del Comune di Voghera per l'accesso alle liste elettorali, di € 300.00 da effettuarsi presso la Banca Intesa Sanpaolo di Voghera Via Matteotti, 33 – Tesoreria del Comune di Voghera, IT70 J030 6985 5161 0000 0046 011 (causale "estrazione dati liste elettorali").

Il richiedente è tenuto a consegnare preventivamente copia della presente, debitamente firmata per presa visione e accettazione di tutte le condizioni riportate, al fine di consentire l'autorizzazione da parte del Comune di Voghera alla consegna di quanto richiesto.

_____, li _____

Il Richiedente

X _____

"Responsabile esterno al trattamento dati"

X _____

Per esplicita accettazione delle condizioni di utilizzo e trattamento dei dati come descritto nei punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9.

X _____

I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa dettata dal G.D.P.R. 679/2016, dal D. Lgs 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/2018 e dalle ulteriori disposizioni in materia emanate. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Voghera che ha nominato il Responsabile per la Protezione Dati reperibile al seguente indirizzo: dpo@comune.voghera.pv.it L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile al seguente link: [<http://www.comune.voghera.pv.it/it/page/protezione-dei-dati> | www.comune.voghera.pv.it/it/page/protezione-dei-dati] oppure è richiedibile presso gli uffici competenti.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio protocollo tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. Le domande possono anche essere inviate per posta elettronica previa scansione della domanda e del documento d'identità all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it o e-mail protocollo@comune.voghera.pv.it

Il modulo di domanda è disponibile nel sito del Comune www.comune.voghera.pv.it, al seguente link https://www.comune.voghera.pv.it/it/page/elettorale_consultazione-liste-elettorali