

Al Comune di Voghera
Settore AA.GG. e Servizi Culturali
Servizio AA.LL.
Piazza Cesare Battisti nr.5
27058 Voghera (PV)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ con studio legale in _____ Via/Piazza _____
C.F. _____ P.I. _____ Telefono _____ Cell. _____
PEC _____ E-mail _____

In nome e per conto:

- proprio
- dello studio _____

TRASMETTE

Il/I *curriculum/curricula*, **debitamente sottoscritto/i**, per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento nell'Elenco annuale degli Avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Voghera

CHIEDE

L'iscrizione nella:

- ☐ Sezione Amministrativa
- ☐ Sezione Civile
- ☐ Sezione Tributaria/contabile
- ☐ Sezione Penale

e per l'effetto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. di essere libero professionista, iscritto/a nell'Ordine degli Avvocati presso di _____ dal _____ e di essere iscritto all'albo dei professionisti abilitati al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori dal _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana e/o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civile e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, c. 1 lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari comminate dall'Ordine degli Avvocati;
7. assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater c.p. e degli artt. 94, 95 e 98 D.Lgs. n.36/2023 e di ogni altra disposizione di legge;
8. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
9. di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico;
10. di impegnarsi a non assumere un incarico contro il Comune per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco annuale degli Avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio – **periodo 2026/2027**;
11. di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico alla presentazione di *curricula*;

12. ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter D.Lgs. 165/2001, che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato od autonomo e comunque che non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Voghera nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

13. di obbligarsi ad osservare per quanto applicabile il Codice generale di comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e il Codice di comportamento del Comune di Voghera, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

14. di essere dotato, di polizza assicurativa n. _____ rilasciata da _____ in corso di validità, ex art. 12 L. 247/2012;

15. di autorizzare il Comune di Voghera al trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per la quale la presente dichiarazione viene resa.

DICHIARA ALTRESI'

1) (da compilare solo nel caso di studio professionale associato), che i nominativi dei soggetti che espleteranno l'incarico con i relativi *curricula* sono i seguenti:

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

2) che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione è il seguente:

Studio _____ via/piazza _____
CAP _____ località _____ provincia _____ C.F. _____ P.I. _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____ PEC _____

3) si impegna a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione.

Allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum vitae.

_____, li _____

Timbro e firma

N.B. Da compilare da parte del professionista singolo o da tutti i professionisti appartenenti a studi associati che siano interessati ad essere inseriti nell'elenco.