



CITTÀ DI VOGHERA
PROVINCIA DI PAVIA

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N.

44

NELLA SEDUTA DEL

19 FEBBRAIO 2020

**OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
2020/2021 EX ART. 21 D. LGS. 50/2016**

L'anno DUEMILAVENTI il giorno DICIANNOVE
del mese di FEBBRAIO alle ore 15.00 in Voghera, si è riunita, nel
Palazzo Municipale, la Giunta Comunale, intervenendo i Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
CARLO	BARBIERI	SINDACO	X	
DANIELE	SALERNO	VICE SINDACO	X	
MARTINA	FARISEO	ASSESSORE	X	
GIUSEPPE	CARBONE	ASSESSORE		X
SIMONA	VIRGILIO	ASSESSORE	X	
GIANFRANCO	GEREMONDIA	ASSESSORE	X	
DANILO	MIETTA	ASSESSORE	X	
SIMONA	PANIGAZZI	ASSESSORE	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza, assume la presidenza il DOTT. CARLO BARBIERI nella qualità di SINDACO, che dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario Generale DOTT. ANTONIO VOLPE e quindi invita la Giunta a voler deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 dispone:

- al comma 1 che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisiti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- al comma 6 che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisiti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro;
- al comma 7 che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni;
- al comma 8 che con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:
 - a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
 - b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
 - d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
 - e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
 - f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

VISTO il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, pubblicato in G.U. n. 57 del 9/03/2018; con il quale in attuazione dell'art. 21, comma 8, D. Lgs. 50/2016, è stato approvato il nuovo Regolamento per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, nonché del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali;

ACQUISITE, ai sensi del citato art. 21, comma 6, D. Lgs. 50/2016 le comunicazioni dei Dirigenti/Responsabili dei servizi relative agli affidamenti per la fornitura di beni e servizi di d'importo superiore a 40.000 euro che si prevede di effettuare nel biennio 2020/2021;

DATO ATTO che pertanto, ai sensi dell'art. 21, comma 6, 2° capoverso del D. Lgs. 50/2016, a seguito delle considerazioni sopra e evidenziate e sulla base di quanto esposto nelle comunicazioni di cui sopra, non risultano nel prossimo biennio affidamenti di valore superiore a un milione di euro;

ELABORATO lo schema del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021, redatto sulla base delle indicazioni dei Responsabili di Settori e Servizi, tenuto conto dello schema di bilancio condiviso con la Giunta comunale nelle sedute del 22/01/2020 – 30/01/2020 e 05/02/2020 ed in base alle disposizioni di cui al citato D.M. 14/2018;

VISTO lo schema del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 dell'Ente di cui all'art. 21, comma 6 citato per le forniture di beni e servizi di importo superiore a 40.000 euro, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituito da un prospetto riepilogativo e dalle singole schede trasmesse dei Responsabili dell'Ente (Allegato 1);

DATO ATTO che complessivamente con riferimento al biennio 2020/2021 per la fornitura di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro la programmazione di cui al prospetto allegato (Allegato 1) comporta una spesa di € 2.177.129,00 (IVA inclusa), così suddivisi:

- esercizio 2020 per un ammontare di € 325.359,00,
- esercizio 2021 per un ammontare di € 880.763,00

e il restante importo è riferito alle annualità successive in base alla durata degli affidamenti programmati;

DATO ATTO che gli importi inseriti nella programmazione biennale 2020/2021 delle forniture di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro di cui al prospetto allegato sono già inseriti nello schema del bilancio di previsione 2020/2022 – esercizi 2020 e 2021;

DATO ATTO altresì che in applicazione delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014 e di quanto previsto dal principio contabile di cui all'allegato 4/1 del medesimo D. Lgs. 118/2011, la programmazione biennale 2020/2021 delle forniture di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro adottata con il presente provvedimento deve essere inserita nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022 quale componente della Sezione Operativa – SeO;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, formulati dal Dirigente responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014 e principi contabili allegati;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 56/2017;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

CON voti favorevoli, unanimi espressi e verificati nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di adottare, per le motivazioni di cui alla premessa che si intendono integralmente richiamate, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro relativo al periodo 2020/2021, predisposto in coerenza con lo schema di bilancio 2020/2022, come da prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione (Allegato 1);
2. di provvedere, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014 e di quanto previsto dal principio contabile di cui all'allegato 4/1 del medesimo D. Lgs. 118/2011, ad inserire nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022 quale componente della Sezione Operativa – SeO la programmazione biennale 2020/2021 delle forniture di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro di cui al precedente punto 1);
3. di dare atto che il programma di cui al precedente punto 1) è suscettibile di integrazioni e/o modifiche secondo le esigenze che saranno evidenziate dai Responsabili di Settore/Servizio ed in coerenza con le risorse finanziarie disponibili ed assegnate;
4. di dare atto che il presente provvedimento si colloca nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 adottato dall'Ente, integrando e rafforzando le misure previste nei documenti di programmazione amministrativa e finanziaria;
5. di pubblicare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 di cui al precedente punto 1) sul sito internet istituzionale e, con le modalità definite dal DM 14/2018, sul sito

informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni.

SUCCESSIVAMENTE

Ritenuta l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento, in quanto componente dei documenti di programmazione economico – finanziaria dell'Ente;

VISTO l'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli, palesi, unanimi espressi e verificati nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

ALL. "1" n. 1

Si attesta che il presente documento è allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 44 in data 19/02/2020 della quale è parte integrante.

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI YOGHERA
Programma Biennale 2020/2021 acquisti e forniture di valore unitario superiore a euro 40.000
 Art. 21 D. lgs. 50/2016

N. Prog.	Servizio stazione appaltante	CPV	CUP	Descrizione	Tipologia		Costi (IVA inclusa)				Fonte risorse finanziarie proprie SI/NO	Ricorso a centrale di committenza SI/NO	Denominazione centrale di committenza
					Servizi	Forniture	Anno 2020	Anno 2021	Anni successivi	Totale			
SETTORE: AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE													
1	Gestione risorse umane	30000000	=	Adesione convenzione consip per servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici	X			€ 85.000,00	€ 125.000,00		€ 210.000,00	SI'	Consp
2	Servizi culturali	80000000	=	Affidamento in concessione della gestione di alcuni servizi educativi e formativi afferenti alla civica Scuola di Musica "G. Sacerdoti"	X			€ 23.625,00	€ 165.375,00		€ 189.000,00	SI'	=
SETTORE: SERVIZI FINANZIARI													
3	Economato e Provveditorato	64000000	=	Servizi di telefonia per uffici e servizi comunali e per le scuole di competenza comunale	X		€ 30.000,00	€ 40.000,00	€ 20.000,00		€ 90.000,00	SI'	Consp
SETTORE: LAVORI PUBBLICI													
4	Informatica	72000000	=	Assistenza applicativa Sicraweb biennale	X		€ 21.000,00	€ 21.000,00			€ 42.000,00	SI'	=
5	Manutenzione Fabbricati	71000000	C19E19000060001	Prestazioni professionale - progetto, DDLL e coordinamento sicurezza lavori di adeguamento sismico scuola Vanoni	X		€ 18.700,00	€ 31.390,00			€ 50.090,00	SI'	=
6	Manutenzione Fabbricati	71000000	C16D20000000002	Prestazioni professionale - progetto e DDLL lavori di ristrutturazione Ex Caserma Cavalleria	X		€ 31.360,00	€ 29.700,00			€ 61.060,00	SI'	=
7	Manutenzione Strade	90000000	=	Pulizia rete di raccolta acque meteoriche; pozzeri di caditoie stradali, pozzi perdenti acque bianche, tombature, discolatori - anni 2020-2021	X		€ 29.500,00	€ 23.100,00			€ 52.600,00	SI'	=
8	Manutenzione Strade	71000000	=	Spese tecniche inerenti il consolidamento ponte Rosso completamento	X			€ 56.000,00			€ 56.000,00	SI'	=
9	Manutenzione Strade	71000000	=	Spese tecniche inerenti rifacimento ponte su cavo Lagozzo in strada della Folgona	X			€ 40.000,00			€ 40.000,00	NO	=
SETTORE: SERVIZI SOCIALI													
10	Servizi Sociali	98300000	=	Affidamento del servizio di supporto operativo nell'ambito dei compiti di pulizia e di cucina all'interno delle strutture degli asili nido comunali 2.09.2020/5.08.2021	X		€ 41.816,00	€ 73.184,00			€ 115.000,00	SI'	Sintel
11	Servizi Sociali	98300000	=	Affidamento del servizio di supporto operativo nell'ambito dei compiti di pulizia e di cucina all'interno delle strutture degli asili nido comunali 1.09.2021/3.08.2022	X			€ 41.816,00	€ 73.184,00		€ 115.000,00	SI'	Sintel
12	Servizi Sociali	98300000	=	Affidamento in concessione della gestione del servizio centro diurno per persone disabili 1.09.2020/31.08.2023	X		€ 51.483,00	€ 154.448,00	€ 154.448,00		€ 360.379,00	SI'	Sintel

N. Prog.	Servizio stazione appaltante	CPV	CUP	Descrizione	Tipologia		Costi (IVA inclusa)				Fonte risorse finanziarie proprie SI'/NO	Ricorso a centrale di committenza SI'/NO	Denominazione centrale di committenza	
					Servizi	Forniture	Anno 2020	Anno 2021	Anni successivi	Totale				
SETTORE: POLIZIA LOCALE E SERVIZI DEMOGRAFICI														
13	Servizi demografici e cimiteriali	98300000	=	Gestione dei servizi e delle operazioni cimiteriali	X			€ 90.000,00	€ 90.000,00		€ 180.000,00	SI'	NO	=
14	Polizia Locale	31000000	=	Affidamento servizio di noleggio dispositivi semaforici	X			€ 75.000,00	€ 150.000,00		€ 225.000,00	SI'	NO	=
15	Fiere e Mercati	79000000	=	Organizzazione Fiera dell'Ascensione	X			€ 96.500,00	€ 193.000,00		€ 289.500,00	SI'	NO	=
SETTORE: URBANISTICA														
16	Urbanistica	73000000	=	Servizio di progettazione variante al PGT	X		€ 101.500,00				€ 101.500,00	SI'	NO	=
							€ 325.359,00	€ 880.763,00	€ 971.007,00		€ 2.177.129,00			



COMUNE DI VOGHERA
PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CHE SI INOLTRA ALL'ESAME DELLA GIUNTA COMUNALE.

OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020/2021 EX ART. 21 D. LGS. 50/2016.

Visti gli atti d'Ufficio riguardanti la proposta di deliberazione di cui in oggetto;

Ritenuta l'opportunità di adottare il relativo provvedimento

PROPONE

Di deliberare sull'argomento di cui in premessa.

Voghera, li 14/02/2020

L'ASSESSORE AL PERSONALE
Rag. Gianfranco Geremondia

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE

Si attesta che lo schema di deliberazione in oggetto è stato debitamente istruito da questo Servizio.

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Voghera, 14/02/2020

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

Dott. Claudia Filippi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

In merito allo schema di deliberazione in oggetto:

si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Voghera, 14/02/2020

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

Dott. Claudia Filippi

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(CARLO BARBIERI)



IL SEGRETARIO GENERALE
(ANTONIO VOLPE)



AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO IL _____

28 FEB. 2020

IN PUBBLICAZIONE DAL _____

29 FEB. 2020

AL _____

14 MAR. 2020



24 FEB. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

VOGHERA, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

DIVENUTA ESECUTIVA PER DECORRENZA DI TERMINI IL _____
AI SENSI DELL'ART. 134, 3° COMMA, DEL D.LGS. 18.8.2000, N. 267

VOGHERA, _____

IL SEGRETARIO GENERALE